

2026 코리아빌드위크 킨텍스 참가기업 매뉴얼

〈필수 확인 사항 포함 - 일정·홍보·부스·주차 등〉

CONTENTS

01 주요 일정 및 필수 확인 사항

1-1 행사 개요

- 행사 개요
- 주요 일정

1-2 필수 확인 사항

- 홀별 설치/철거 일정
- 전시품 반입, 운반 주의사항
- 공식 협력업체
- 참가기업 전용 페이지 활용(온라인 홍보 및 상담회 신청)
- 이미지 초청장 활용

02 전시장 안내 및 주차

2-1 킨텍스 임시주차장 안내

2-2 전시장 위치 안내

2-3 하역장 출입구 폭, 높이

2-4 주차 안내 및 요금

03 부스 설치 안내 및 준수 사항

3-1 조립부스

3-2 독립부스

3-3 부스 설치 / 철거 일정

3-4 부스시공 안전 규정

01 주요 일정 및 필수 확인 사항

1-1. 행사 개요

- 행사 개요
- 주요 일정

1-2. 필수 확인 사항

- 홀별 설치/철거 일정
- 전시품 반입, 운반 주의사항
- 공식 협력업체
- 참가기업 전용 페이지 활용(온라인 홍보 및 상담회 신청)
- 이미지 초청장 활용

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

행사개요



행 사 명	2026 코리아빌드위크 킨텍스
장 소	1전시장 전관(1~5홀)
일 정	2. 4(수) 7(토) / 4일간
주최 / 주관	(주)메세이상
인증	UFI(국제전시인증), 산업통상자원부 국제인증+
동시개최	OSC EXPO, 건설자동화&로보틱스산업전, 코리아스톤&타일페어, 인테리어디자인코리아, 건물유지관리산업전 아파트건물관리산업전, 기후공기환경산업전

[2026 코리아빌드위크] 참가기업 분들께 진심으로 감사의 말씀드리며
코리아빌드를 통해 성공적인 마케팅 성과를 얻어 가시길 바랍니다.

본 매뉴얼은 박람회 일정, 주최자의 운영 방침, 지원 서비스 및 전시장의 주요 운영 규정 등
참가기업의 원활한 **박람회 참가준비**를 위한 **필수 정보**를 제공합니다.

해당 매뉴얼을 반드시 숙지하시어 박람회 준비에 차질이 없으시길 바랍니다.

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항



주요 일정

구 분	세부내역	일정	비고
온라인 신청	홍보물표기용 업체명 신청	~ 1.9(금)까지	기간 내 미접수 시 참가신청서 상 업체명 사용 ※ (주), 주식회사 자동 생략
	온라인 홍보 자료 등록	~ 12.24(수)까지	참가기업 페이지 신청
부대시설	부대시설 추가신청	~ 1.23(금)까지	사무국 문의
참가비 납부	참가비(부스+부대시설) 납부	~ 1.2(금)까지	기간 내 참가비 전액 완납
전시회 진행	부스 설치 기간	2.2(월) ~ 3(화)	전시홀, 부스타입별 설치 기간 상이 7~11p 확인 필수
	전시회 기간	2.4(수) ~ 7(토)	10:00 ~ 18:00
	부스 철거 기간	2.7(토) 당일철거	1홀 모든 부스, 2~5홀 조립부스 7~11p 확인 필수
		2.8(일) 익일철거	2~5홀 독립부스 7~11p 확인 필수
전자세금계산서 및 현금영수증 발행		2.9(월) 부터	행사 후 일괄 '영수' 발행

사무국 연락처

※ 문의사항이 있으시면 연락 바랍니다.

코리아빌드 사무국	02-6121-6400	koreabuild@esgroup.net
-----------	--------------	------------------------

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

주요 일정

2.2(월)	2.3(화)	2.4(수)	2.5(목)	2.6(금)	2.7(토)	2.8(일)
설치 1일차 독립부스 (08:00 - 20:00) 1, 2, 3, 4, 5 홀	설치 2일차 독립 및 조립부스 (08:00 - 20:00) 1, 2, 3, 4, 5 홀	코리아빌드위크 개최 *참가기업 입장시간 (08:00~) *관람객 입장시간 (10:00~) *전시품 반출: 2월 07일(토) 18:00-22:00 (1~5 홀) *철거(당일): 2월 07일(토) 18:00-22:00 (1 홀 모든 부스 + 2~5홀 조립부스)				철거(익일) (08:00 - 13:00) 2~5 홀 독립부스
- 2월 3일(화) 15:00부터 전시장 내 차량진입 불가(현장상황에 따라 운영) - 2월 7일(토) 18:30 이후 전시장 내 차량진입 허용(현장상황에 따라 운영) - 공사기간 전기가 필요한 경우 주변 작업전기를 활용하여 주시기 바랍니다. *위치 별도 공지 / 전기 릴선 (리드선) 필수 - 부스 내 전기 및 부대시설 공급 : 2.3(화) 오후 4시 이후 (현장 상황에 따라 변동)						

부스설치/철거시 필수 확인 사항

※ 7~11p. 홀별 설치/철거 일정 및 배치도 확인

- 모든 작업인원은 반드시 **안전모**를 착용하여 주시기 바랍니다.
- 설치 및 철거는 부스위치와 타입에 따라 상이하므로 부스배치도를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- 설치시간은 **08:00부터 20:00까지**를 원칙으로 합니다.(시간엄수)
- 목공부스 파손 및 도색을 할 경우 복구 비용이 발생하오니 주의 부탁드립니다.
- 참가기업 출입증은 2.2(월) 13:00부터 전시장 로비 앞 참가기업 출입증 배포처에서 수령해 가시면 됩니다.
* 수령 가능 시간: (설치기간) 2.2(월) 13:00-18:00, 2.3(화) 09:00-18:00 / (전시기간) 2.4(수)~7(토) 09:00 - 18:00
- 설치 및 철거기간에 발생하는 쓰레기는 참가기업 책임하에 철저히 수거해야 하며, 이를 위반할 시 수거료가 청구될 수 있습니다.

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

홀별 설치/철거일정

[1홀]

■ 설치 일정

독립부스: 2.2(월)~3(화)
08:00 ~ 20:00

조립부스: 2.3(화)
08:00 ~ 20:00

■ 철거 일정(당일철거)
2.7(토) 18:00 ~ 22:00
조립부스 및 독립부스

[2,3,4,5홀]

■ 설치 일정

독립부스: 2.2(월)~3(화)
08:00 ~ 20:00

조립부스: 2.3(화)
08:00 ~ 20:00

■ 철거 일정(익일철거)
2.7(토) 18:00 ~ 22:00 (조립부스 및 독립부스)
2.8(일) 08:00 ~ 13:00 (독립부스)

출입구
Hall 1

출입구
Hall 2

출입구
Hall 3

출입구
Hall 4

출입구
Hall 5

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

전시품 반입 주의사항

구분	내용	비고
중량물	5톤/㎡ 이상의 전시품(전시차량 포함)	위험물 반입신고서 제출 및 사전협의 필요
위험물	가스통(LPG 등), 폭발성 물질, 위험물 용기, 고전압 기구, 가연성 있는 물질과 폭발물	헬륨가스, LPG 등의 가스 일체 반입 금지 (헬륨풍선, 헬륨장난감 포함)

*전시품 중 상기 내용에 해당하는 물품이 있을 경우, 반드시 사무국과 사전 협의

전시품 운반

구분	내용	비고
차량 이용	전시장 내 차량 진입 2.2(월) 08:00~20:00, 2/3(화) 08:00~15:00까지	
지게차 이용	지게차 이용 시 킨텍스 공식 협력업체에 의뢰 (https://www.kintex.com/web/ko/facility/ccpy/list.do)	- 고양렌텍: 031-982-1154 - 세움로지스틱스: 02-538-6888 - 유심중기: 010-5415-2513 - (주)케이티아이로지스: 010-9192-0112

코리아빌드 공식 협력업체

담당업무	담당자	연락처	E-mail
가구/비품	더퍼스트	031-918-5320, 5321	thefirstexpo@daum.net
사인물	미라클디자인	02-325-1669	mdizain@naver.com

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항



코리아빌드위크
KOREA BUILD WEEK

참가기업 전용페이지 활용 - 온라인 홍보신청

한국어 English

코리아빌드위크 / 경향하우징페어

아이디 *

아이디 입력

비밀번호 *

비밀번호 입력

☐ 아이디 저장

[회원가입](#) | [아이디/비밀번호 찾기](#)

로그인

사무국 문의 : 02-6121-6400

상호명 : (주)메세이상 | 대표이사 : 조원표

사업자등록번호 : 372-81-02557

주소 : 서울특별시 마포구 월드컵북로58길 9, 3층(상암동, ES타워)

TEL : 02-6121-6206 | FAX : 02-6121-6201

Copyright © 2025 MESSE ESANG All Rights Reserved.

STEP 1

▶ 전용페이지 접속 및 로그인

<https://exh.messeesang.com/koreabuild/>

*비밀번호 분실 문의: 02-6121-6400

STEP 2

▶ 공식 노출 회사명 및 참가기업 출입증 신청

STEP 3

▶ 온라인 홍보 신청 & 온라인 제품 등록

→ 링크온비즈 제품 등록 (필수)

*자세한 내용은 '마케팅 매뉴얼' 참고

* 직접 등록이 어려울 경우 koreabuild@esgroup.net으로
업체명, 제품명, 카탈로그, 고화질 이미지, 소개글 전달 요망

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

참가기업 전용페이지 활용 상담회참가신청

[1:1 사전 매칭 → 상담회장 현장 미팅]

건축사, 공공기관 시설(구매) 담당자, 대리점 모집, 인테리어 담당자 등 국내·외 다양한 바이어를 대상으로 참가기업의 제품과 기술을 단독 홍보할 수 있는 기회를 제공합니다.

상담회 종류

※ 중복신청 가능

1:1 건축사 상담회

해외바이어 초청 수출 상담회

건축주 설계·시공 상담관

1:1 유통 상담회

농촌체류형쉼터 상담관

인테리어 컨설팅관

상담회참가신청방법

STEP 1

링크온비즈 제품 등록 완료
*직전 페이지 참고

STEP 2

‘비즈니스 매칭 신청하기’
→ 제품 선택, 설명 작성
→ 신청 접수

STEP 3

행사 개최 전 참가기업별
최종 미팅 시간표 확인
→ 현장 미팅 진행

*미팅 1건당 30분 내외의 시간이 소요되며, 미팅 진행 시 명함 / 제품 관련 브로슈어 / 샘플 등을 준비해주세요.

*해외 바이어 매칭(수출 상담)을 위해 **영문 정보**를 기입해주세요.

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

이미지 초청장활용



부스 참가비 '페이백 챌린지'

부스 참가비 '페이백 챌린지'는 참가기업의 마케팅 활동 지원 프로그램으로 기업이 초청한 참관객 수만큼 **부스 출품료의 일부를 지원**해 드립니다.

대상	10명 이상 초청 시	50명 초과 초청 시(51명~)
혜택	3만원 상당의 스타벅스 커피 쿠폰 제공	1인당 10,000원(VAT포함) 페이백 단, 부스 출품료의 최대 20%까지 ※부대시설비 제외
예시		EX) 51명 초청 시 1만원 페이백 EX) 100명 초청 시 50만원 페이백

[유의사항]

- ① 초청장을 소지한 관람객이 유인등록대에 등록을 완료한 수를 기준으로 페이백 금액을 정산합니다.
- ② 페이백은 부가세 포함 금액이며 별도 계산서 발행이 필요합니다.
- ③ 해당 업체 임직원은 집계에서 제외됩니다.

다운로드 및 발송방법

STEP 1

전용 페이지 접속 및 로그인

<https://exh.messeesang.com/koreabuild>

*비밀번호 분실 문의: 02-6121-6400

STEP 2

부스 참가비 페이백 챌린지
이미지 다운로드

STEP 3

고객 초청 시
이미지 초청장 배포

02 전시장 안내 및 주차

2-1 킨텍스 임시주차장 안내

2-2 전시장 위치 안내

2-3 하역장 출입구 폭, 높이

2-4 주차 안내 및 요금

02. 전시장 안내 및 주차

(★필독) 킨텍스 임시주차장안내

킨텍스 제3전시장 건립 공사로 인해 제1전시장 주차장 운영이 일시 중단됩니다.

참가기업께서는 제1전시장 하역장과 제2전시장 주차장, 임시주차장을 이용해주시기 바라며,
주차 이용과 관련한 사항은 추후 한 번 더 안내드리겠습니다.



임시주차장 요금 및 운영

명칭 및 위치	운영일
T2 주차장(대화동 2600-7)	행사 규모에 따라 가변적으로 운영됨 (*상시운영 아님)
T3 주차장(대화동 2707-1)	
T4 주차장(대화동 2720)	
운영시간	요금
08:00 ~ 18:30	최초 20분당 1,240원, 추가 10분당 620원 최대 6,500원

※ T1, 3B주차장(대화동 2710번지)은 정상 요금 징수

※ 주차 관련 문의: 제1전시장 주차관리사무실 / Tel. 031-995-8265

<https://parking.kintex.com/>

※ 킨텍스 주차장, 임시주차장 안내 사이트 참고
“주차몽땅”

전시장위치안내

장소	킨텍스 제1전시장	주소	경기도 고양시 일산서구 킨텍스로 217-60 [지번] 경기도 고양시 대화동 2600
----	------------------	----	---

- 참가기업 화물차량은 '킨텍스 하역장 1입구'로 출입하여 하역장으로 입장
- 킨텍스 규정에 따라 설치/전시/철거 기간 중 화물차량이 아닌 승용차 및 승합차는 하역 주차장 이용 불가능 (일반 주차장 이용)
- 설치/철거 기간 중 화물차량에 한해 하루 2시간 무료 주차 (초과 주차비용은 참가기업에서 부담)



차량 이용 시
네비게이션 검색
'킨텍스 하역장 1 입구'

킨텍스 하역장 1 입구

02. 전시장 안내 및 주차

하역장 출입구 폭, 높이

하역장 주차장 출입구



통과높이: 6.5m
통과폭: 3.5m

전시장 출입구 (1홀~5홀)



통과높이: 6.0m
통과폭: 5.7m

02. 전시장 안내 및 주차

주차 안내 및 요금

주차	전시기간	승용, 승합차 소형 화물	최초 20분: 1,240원 / 추가 10분당: 620원 / 일일요금: 19,000원
		대형 화물 (25인승 이상 버스 2.5톤 이상)	최초 20분: 2,480원 / 추가 10분당: 1,240원 / 일일요금: 38,000원
	설치, 철거기간	승용, 승합차 화물(톤수 구분X)	최초 20분: 1,240원 / 추가 10분당: 620원 / 일일요금: 19,000원 *하역장 주차 차량 3시간 무료 주차 적용 (단, 하역장에 한해 적용)
	할인대상 (전시업체 및 관련업체)	승용, 승합, 소형화물: 13,000원/일 대형화물, 버스: 26,000원/일 *단 행사차량, 3일 이상 등록 신청서 작성 후 주차사무실 직접 제출하는 경우에 한해 적용 킨텍스 주차사무실 위치는 1홀 입출구를 바라보는 기준으로 좌측 치안센터 옆에 있습니다.	
	주차 유예시간	·중복할인 불가 ·사전 무인 정산기를 이용, 정산 후 출차 시 여유시간 1시간(60분) 인정 예시) 3시 45분에 사전 정산시 4시 45분까지 무료 출차 가능. 이후 출차시 추가 요금 발생. 무인정산기, QR정산시 적용 ·입차 후 20분 이내 출차 시 주차요금이 부과되지 않으나, 20분 초과시 최초 입차시간부터 정상요금이 부과 됩니다	
	기간권	3일 이상의 기간권 구입시 할인 제공 1일당 13,000원 (대형화물과 버스는 2배 적용)	

※경차, 저공해 차량(하이브리드/전기차), 장애인, 국가유공자: 50% 할인

※주차 관련 문의: 제1전시장 주차관리사무실 / Tel. 031-995-8265

03 부스 설치 안내 및 준수사항

3-1 조립부스

3-2 독립부스

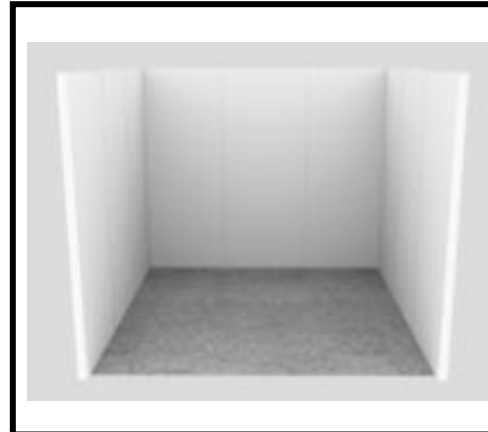
3-3 부스 설치 / 철거 일정

3-4 부스시공 안전 규정

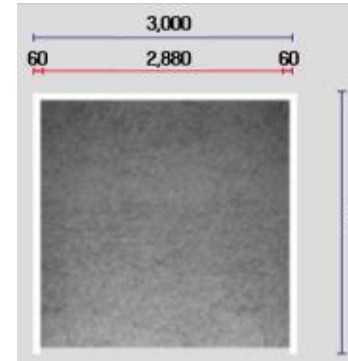
조립부스



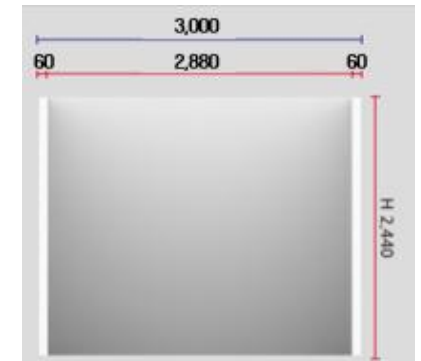
▲ 조립부스(1EA)



▲ PRESPECTIVE
VIEW



▲ TOP VIEW



▲ FRONT VIEW

구분	부스 크기	제공 내역	주의사항	
내용	3M X 3M X 2.44M(H) 목공판넬 1장 규격: 1M X 2.88M (두께6cm)	상호간판(폼보드) 바닥 파이텍스 안내데스크+접의자 1SET 암스팟 조명 3개 전기 1KW, 2구 콘센트 1개	가능	불가능
			타카, 드릴, 간단한 못질 시트지, 켈지, 선반 벽면 부착 (부스 철거 시 반드시 제거) TV, 소형기기 설치 시 브라켓 사용	접착제(본드, 라카 등) 페인트 및 벽지 도배 양면테이프 직접 부착 *유리테이프 부착 후 사용 가능

※목공 판넬은 철거 후 재사용합니다. 주의사항을 숙지하지 않아 발생한 벽체 파손에 대해서는 참가기업에게 비용을 요구할 수 있습니다.

03. 부스 설치 및 안내 준수사항

독립부스

독립부스

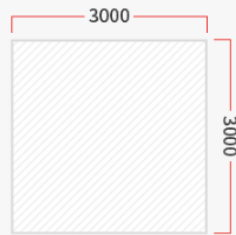
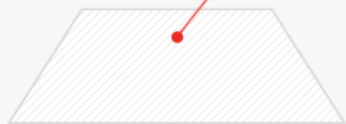
참가기업이 전시장 지정업체를 통해 부스를 직접 디자인
시공사 선정 후 해당 시공사 정보를 사무국으로 전달

제공사항

: 신청 부스 수에 해당하는 전시 면적만을 제공
부대시설(전기, 인터넷 등) 신청 별도

세부 사이즈 (1부스 기준, 단위 mm)

신청 부스에 해당하는
전시 면적만 제공



TOP VIEW



〈독립부스 예시〉

독립부스 (자체시공)

1. 독립부스 설치(시공) 자격

- 독립부스 시공은 반드시 코엑스 지정협력업체를 통해 진행해야 합니다.
- 참가기업이 부스를 자체시공 할 경우, 사무국과 킨텍스의 사전 승인을 받아야 하며 자격 요건에 부합해야 됩니다.

2. 독립부스 자체시공 서류제출 기한 : 1.16(금) 13시까지 (기한엄수)

구분	제출 서류
킨텍스 협력업체로 등록된 부스디자인 업체를 이용하는 참가기업	- 부스디자인 업체명 사무국 통보 - 부스 평면도/입면도
킨텍스 협력업체를 이용하지 않고 자체 시공으로 부스를 시공하는 참가기업	- 자체시공 신청 및 서약서 - 부스 평면도/입면도 - 실제 부스 시공 사진 *부스 구조물이 목구조일 경우 반드시 소방서 방염성적서 제출 *부스 구조물이 높이 5m이상 또는 복층일 경우 반드시 구조계산서 제출

[부스 설치/철거 시 주의사항]

- ① 모든 작업 인원은 반드시 안전모를 착용해 주시기 바랍니다.
- ② 독립부스 자체시공 참가기업은 공사현황표 부착
 - 부스 현장책임자는 홀매니저실에 방문하여 공사현황표를 부스에 부착
 - 홀매니저실 : 5홀 입구쪽 엘리베이터 탑승 후 2층에서 하차 후 좌측으로 돌아서 직진
- ③ 공사기간 내 전기가 필요한 경우 주변 작업전기를 활용해 주시기 바랍니다. (위치 별도 공지, 전기 리드선 필수)

부스시공 안전규정

1. 방염 규정

- ① 시공에 사용되는 모든 자재는 불연, 준불연, 난연, 방염처리 된 자재를 사용해야 됩니다.
- ② 방염 대상 품목으로 부스를 시공할 경우, 해당 품목이 방염 처리된 자재임을 확인할 수 있는 **한국소방산업기술원 '방염성능검사 결과통보서'** 또는 관할 소방서 **'방염성능검사성적서'** 를 제출해야 됩니다.
그렇지 않을 경우, **반입 및 시공 불가**

2. 부스 시공 방염 인증 기준

- '한국소방산업기술원'에서 배포하는 방염 인증마크가 부착된 자재(KFI 인증)
- 방염 전문 업체에서 사전에 방염처리 해 놓은 KFI 인증 자재(선 방염 자재)
- 킨텍스 관할 소방서 '방염성능검사성적서'를 득한 자재 또는 구조
- 전문 방염업체를 통해 관할 소방서로부터 성적서를 득한 자재 또는 구조(후 방염 자재)

*** 반드시 전문 방염업체를 통해서 진행, 해외 방염성능정석서는 불인정**

업체명	연락처	비고
조은방염	031-338-5481	-KFI인증 선방염 합판구매 가능 - 후방염처리 및 성적서 교부대행 가능
극동방염	02-444-9119	

3. 자체시공 방염 서류 제출 기한 : **1.27(화) 까지**

- 성적서 사본은 1.27(화) 까지 사무국으로 제출해 주시기 바랍니다. (koreabuild@esgroup.net)
- 성적서를 교부 받으려면 5~10일 정도 소요되니 차질 없도록 준비해 주시기 바랍니다.

구조안전진단 (구조계산서)

1. 구조안전진단(구조계산서) 제출

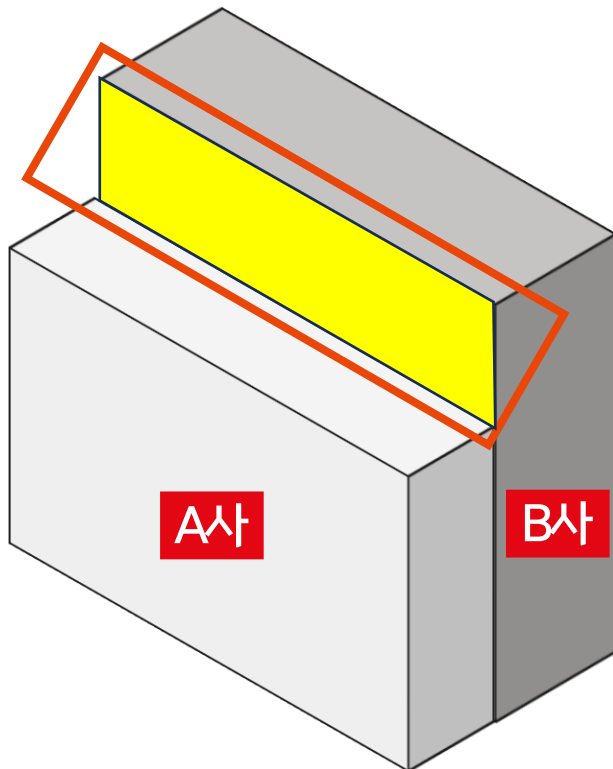
- 부스 구조물 높이가 5m를 초과하는 경우, 또는 복층일 경우 구조안전진단을 시행해야 합니다.
- 사무국 사전 승인을 받아야 하며, 킨텍스 지정협력업체를 통해 구조계산서를 발급받아 제출해야 합니다.

업체명	연락처	비고
가람구조엔지니어링	031-360-0941	킨텍스 지정 협력업체
다원구조안전기술사무소	070-8677-8815	
티에스안전진단	070-4149-5990	

※ 아래 내용을 충족시키는 경우 전시부스를 복층으로 설치할 수 있습니다.

- ① 복층공사시 구조검토는 반드시 킨텍스 지정협력업체를 이용해야 합니다.
- ② 복층공사를 시행하는 경우 구조검토한 자료(구조계산서)를 독립부스 제출서류와 함께 첨부하여 제출해야 하며, 현장 공사 완료 후 행사 시작 전에 현장감리 확인서를 제출해야 합니다.
- ③ 복층 및 100kg 이상의 리프팅 또는 50cm 이상의 높이에 사람이 올라서는 구조, 기둥 사이가 8m이상의 가설물은 반드시 구조계산서를 받아 제출해야 합니다.
- ④ 복층 면적은 사용면적(바닥면적)의 1/2 이내로 해야 합니다.
- ⑤ 전시부스 칸막이는 둘레의 1/2이상을 개방시켜야 합니다. (투명체의 경우 제외)
- ⑥ 복층 계단의 폭은 1.2m 이상으로 해야 합니다.
- ⑦ 복층 내부에는 보행거리 10m 마다 소화기를 비치해야 합니다.
- ⑧ 복층 천정은 반드시 개방해야 합니다. 단, 전시부스가 제품인 경우 구조계산 및 방염시험정서를 제출하면 폐쇄가 가능합니다.
- ⑨ 복층출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치해야 합니다.

구조물 및 전시품 디스플레이



- ① 모든 부스 구조물 및 전시품은 할당된 부스 공간 내에 배치 및 시공해야 됩니다.
- ② 천장이 막히는 구조물을 시공할 경우 10m²당 1개 이상의 자동확산 소화기를 설치해야 됩니다.
- ③ 부스 앞, 뒤, 좌, 우 타 기업이 없을 경우 :
규정 내에서 자유로운 부스 디자인 가능
- ④ 부스 앞, 뒤, 좌, 우 타 기업이 있을 경우 :
구분을 위해 최소 2.5m 높이 구조물 시공 필수
- ⑤ 부스 구조물 시공 또는 전시품 디스플레이 시
앞, 옆의 부스와 맞닿는 지점에 높이가 다를 경우
높은 업체에서 마감처리를 해야 됩니다.

※ 마감처리시 회사 상호, 상표, 광고 문구를 넣을 수 없으며
순수하게 마감처리만 해야 됨



코리아빌드위크

KOREA BUILD WEEK

CONTACT

Tel. +82-2-6121-6400 **E-mail.** koreabuild@esgroup.net **Hompag.** www.koreabuild.co.kr