메쎄이상

2026 부산코리아빌드
참가기업 매뉴얼

〈필수 확인 사항 포함 – 일정·홍보·부스·주차·제휴호텔 등〉

CONTENTS

01 주요 일정 및 필수 확인 사항

1-1 행사 개요

- 행사 개요
- 주요 일정

1-2 필수 확인 사항

- **홀별 설치/철거 일정**
- 전시품 반입, 운반 주의사항
- 공식 협력업체
- 참가기업 전용 페이지 활용(온라인 홍보 및 상담회 신청)
- 이미지 초청장 활용

02 전시장 설치/철거 및 주차 안내

2-1 주차 안내 및 요금 (설치, 철거)

2-2 주차 안내 및 요금

03 부스 설치 안내 및 준수 사항

3-1 조립부스

3-2 독립부스

3-3 부스 설치 / 철거 일정

3-4 부스시공 안전 규정

04 제휴 호텔 안내

4-1 센텀 컨벤션 호텔

4-2 뉴시즈 레지던스 해운대점

4-3 라뮤에뜨 호텔 해운대

4-4 라마다 앙코르 해운대

4-5 라비드 아틀란 호텔

01 주요 일정 및 필수 확인 사항

1-1. 행사 개요

- 행사 개요
- 주요 일정

1-2. 필수 확인 사항

- **설치/철거 일정**
- 전시품 반입, 운반 주의사항
- 공식 협력업체
- 참가기업 전용 페이지 활용(온라인 홍보 및 상담회 신청)
- 이미지 초청장 활용

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

행사 개요



행 사 명	2026 부산코리아빌드
장 소	벡스코 1전시장 2, 3홀
일 정	10. 1(목) - 4(일) / 4일간
주최 / 주관	(주)메쎄이상
후원	부산광역시건축사회
동시개최	2026 부산 리빙앤라이프스타일

[2026 부산코리아빌드] 참가기업 분들께 진심으로 감사의 말씀드리며
본 전시회를 통해 성공적인 마케팅 성과를 얻어 가시길 바랍니다.

매뉴얼은 박람회 일정, 주최자의 운영 방침, 지원 서비스 및 전시장의 주요 운영 규정 등 참가기업의 원활한
박람회 참가 준비를 위한 필수 정보를 제공합니다.

해당 매뉴얼을 반드시 숙지하시어 박람회 준비에 차질이 없으시길 바랍니다.

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

부산코리아빌드

주요일정

▶ 일정별 체크리스트 확인하기

구 분	세부내역	일정	비고
온라인 신청	홍보물표기용 업체명 신청	신청접수 즉시	기간 내 미접수 시 참가신청서 상 업체명 사용 ※㈜, 주식회사 자동 생략
	온라인 홍보 자료 등록	~ 9.10.(목)까지	'참가기업 페이지'에서 신청
부대시설	부대시설 추가신청	~ 9. 17.(목)까지	더퍼스트(비품) 문의 031-918-5320, 5321
참가비 납부	참가비(부스+부대시설) 납부	~ 9. 10.(목)까지	기간 내 참가비 전액 완납
전시회 진행	부스 설치 기간	9. 29.(화) – 30.(수)	1) 9. 29(화) – 30.(수) 08:00 ~ 20:00 (독립부스 설치) 2) 9. 30.(수) 08:00 ~ 20:00 (독립, 조립부스 설치)
	전시회 기간	10. 1(목) – 4.(일)	10:00 ~ 18:00
	부스 철거 기간	10. 4.(일) 당일철거	17:00 – 22:00
전자세금계산서 및 현금영수증 발행		10. 5.(월) 부터	행사 종료 후 일괄 '영수' 발행 [발행일자: 10. 4.(일)]

사무국 연락처

※ 문의사항이 있으시면 연락 바랍니다.

코리아빌드 사무국	02-6121-6400	koreabuild@esgroup.net

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

주요일정

9. 28.(월)	9. 29.(화)	9. 30.(수)	10. 1.(목)	10. 2.(금)	10. 3.(토)	10. 4.(일)
마킹	설치 1일차 독립부스 (08:00 – 20:00)	설치 2일차 독립 및 조립부스 (08:00 – 20:00)	**부산코리아빌드 개최** *참가기업 입장시간 (08:00~) *관람객 입장시간 (10:00~) / 행사 마지막일(10.04)은 17:00 입장 마감 *당일 부스철거 및 전시품 반출: 10월 4일(일) 17:00-22:00			

- 9월 30일(수) 15:00 부터 전시장 내 차량진입 불가(현장상황에 따라 운영)
- 10월 4일(일) 17:00 이후 전시장 내 차량진입 허용(현장상황에 따라 운영)
- 공사기간 전기가 필요한 경우 주변 작업전기를 활용하여 주시기 바랍니다. *위치 별도 공지 / 전기 릴선 (리드선) 자체준비 필수
- 부스 내 전기 및 부대시설 공급 : 9. 30(수) 오후 4시 이후 (현장 상황에 따라 변동)

부스설치/철거시 필수확인사항

1) 모든 작업인원은 반드시 **안전모**를 착용하여 주시기 바랍니다.

2) 설치 및 철거는 부스위치와 타입에 따라 상이하므로 부스배치도를 반드시 확인해 주시길 바랍니다.

3) 설치시간은 **08:00부터 20:00까지**를 원칙으로 합니다.(시간엄수)

4) 목공부스 사전허가 없이 임의 도색 및 파손을 할 경우 복구 비용이 발생하오니 주의 부탁드립니다.

5) 참가기업 출입증은 9. 30(수) 13:00부터 전시장 로비 앞 참가기업 출입증 배포 키오스크에서 수령해 가시면 됩니다.

* 수령 가능 시간: (설치기간) 9. 30(수) 13:00-18:00

6) 설치 및 철거기간에 발생되는 쓰레기는 참가기업 책임하에 철저히 수거해야 하며, 이를 위반할 시 수거료가 청구될 수 있습니다.

전시품 반입 주의사항

구분	내용	비고
중량물	5톤/㎡ 이상의 전시품(전시차량 포함)	위험물 반입신고서 제출 및 사전협의 필요
위험물	가스통(LPG 등), 폭발성 물질, 위험물 용기, 고전압 기구, 가연성 있는 물질과 폭발물	헬륨가스, LPG 등의 가스 일체 반입 금지 (헬륨풍선, 헬륨 장난감 포함)
*전시품 중 상기 내용에 해당하는 물품이 있을 경우, 반드시 사무국과 사전 협의		

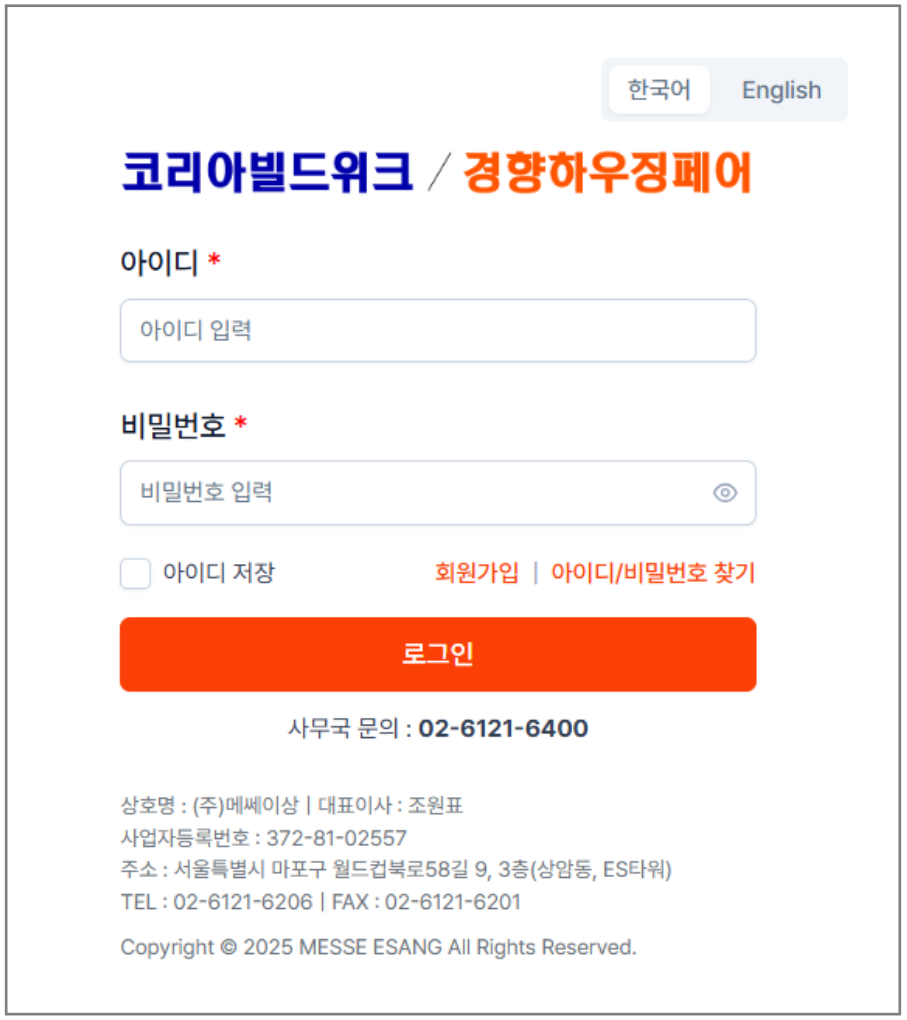
전시품 운반

구분	내용	비고
화물차량 이용 시	전시장 내 차량 진입 가능 시간 9. 29.(화) 08:00~20:00까지 9. 30.(수) 08:00~15:00까지	하역장 출입구 〉 전시장 진입 시 폭 4.2m, 높이 5m (차량+적재함) *폭, 높이에 제한되는 물품은 하역장에서 하차 후 지게차 사용
지게차 이용 시	전시장 공식 협력업체에 의뢰 (벡스코 주최자〉이용안내〉협력업체 안내)	- 해변중기: 051-731-2500 - 벡스코안전지게차: 010-3876-2444 - 시티렌탈: 051-702-9905

코리아빌드 공식 협력업체

담당업무	협력업체	담당자	연락처	E-mail
가구/비품	더퍼스트	더퍼스트	031-918-5320, 5321	thefirstexpo@daum.net
사인물	대신애드	채대수 실장	010-8502-4673	
전기, 조명	뉴월드전력	정명인 과장	010-3657-5366	
파이텍스	한일컴퍼니	정재원 부장	010-5305-6225	
급배수	대유산업	박영희 대표	010-3862-3143	

참가기업 전용페이지 활용 – 온라인 홍보신청



STEP 1

▶전용페이지 접속 및 로그인

https://exh.messeesang.com/koreabuild/

*비밀번호 분실 문의: 02-6121-6400

STEP 2

▶ 공식 노출 회사명 및 참가기업 출입증 신청

STEP 3

▶ 온라인 홍보 신청 & 온라인 제품 등록

→ 링크온비즈 제품 등록 (필수)

*자세한 내용은 '마케팅 매뉴얼' 참고

* 직접 등록이 어려울 경우 koreabuild@esgroup.net으로 업체명, 제품명, 카탈로그, 고화질 이미지, 소개글 전달 요망

참가기업 전용 페이지 활용 〈상담회 참가신청〉

[1:1 사전 매칭 → 상담회장 현장 미팅]

건축사, 건축주, 대리점 모집, 인테리어 담당자 등 국내·외

다양한 바이어를 대상으로 참가기업의 제품과 기술을 단독 홍보할 수 있는 기회를 제공합니다.

상담회 종류 ※ 중복신청 가능

1:1 건축사 상담회	건축주 설계·시공 상담관
모듈러주택 상담관	인테리어 컨설팅관

상담회 참가신청 방법

STEP 1

링크온비즈 제품 등록 완료
*직전 페이지 참고

STEP 2

'비즈니스 매칭 신청하기'
→ 제품 선택, 설명 작성
→ 신청 접수

STEP 3

행사 개최 전 참가기업별
최종 미팅 시간표 확인
→ 현장 미팅 진행

*미팅 1건당 30분 내외의 시간이 소요되며, 미팅 진행 시 명함 / 제품 관련 브로슈어 / 샘플 등을 준비해주세요.

이미지 초청장활용



부스 참가비 '페이백 챌린지'

부스 참가비 '페이백 챌린지'는 참가기업의 마케팅 활동 지원 프로그램으로
기업이 초청한 참관객 수만큼 **부스 출품료의 일부를 지원**해 드립니다.

대상	10명 이상 초청 시	50명 초과 초청 시(51명~)
혜택	3만원 상당의 커피 쿠폰 제공	**1인당 10,000원(VAT포함) 페이백** 단, 부스 출품료의 최대 20%까지 ※부대시설비 제외
예시		EX) 51명 초청 시 1만원 페이백 EX) 100명 초청 시 50만원 페이백

[유의사항] *일반 휴대폰으로 QR 인식 불가. ***참가기업 초청바이어 전용 등록대에서만*** 사용 가능합니다.

① 초청장을 소지한 관람객이 유인등록대에 등록을 완료한 수를 기준으로 페이백 금액을 정산합니다.

② 페이백은 부가세 포함 금액이며 별도 계산서 발행이 필요합니다.

③ 해당 업체 임직원은 집계에서 제외됩니다.

다운로드 및 사용방법

STEP 1 전용 페이지 접속 및 로그인 https://exh.messeesang.com/koreabuild *비밀번호 분실 문의: 02-6121-6400

STEP 2 부스 참가비 페이백 챌린지 이미지 다운로드

STEP 3 고객 초청 시 이미지 초청장 배포

STEP 4 참가기업 초청바이어 전용 등록대에서 이미지 초청장 제시/ 간단한 정보 입력 후 목걸이 수령

02 전시장 설치 철거 안내 및 주차

2-1 주차 안내 및 요금(설치, 철거)

2-2 주차 안내 및 요금

02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

주차 안내 및 요금 (설치/철거)

* 벡스코 주차요금 문의처: 051-740-7602

벡스코>이용안내>주차안내>제1전시장&오디토리움>제1전시장 야외 주차장

할인대상	할인내용	참고사항
입주업체 납품차량 행사 준비/철거 화물차량	3시간 할인	자동차등록증상 화물차량으로 등록되어 있는 80,90번대 번호판 차량 한하여 무료(3시간) 적용 *화물 주차장: 자동 할인 적용 / 일반 주차장: 출차 시 주차관리실 호출
장애인 차량	1시간 무료, 추가시간 50% 할인	증빙자료(복지카드) 제시 *차량 스티커 인정 불가
국가유공자 차량	1시간 무료, 추가시간 50% 할인	증빙자료(국가유공자카드) 제시 *차량 스티커 인정 불가
다자녀 차량	50% 할인(부산시 주민 한정)	증빙카드/앱 제시 *차량 스티커 인정 불가
경차	50% 할인	출차 시 자동인식 *인식 불가 시, 주차관리실 호출
저공해 1종 (전기, 수소, 태양광 차량)	50% 할인	인증 스티커 부착 필수
전기차 충전차량	3시간 무료(1일 1회)	충전 내역 증빙 필수

- 주차요금 할인 및 면제는 위 기준에 의하되, 중복 적용하지 않음
- 정산 시 증빙자료를 제시해야 하며, 출차 후 소급하여 할인 적용 불가

02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

부산코리아빌드

주차 안내 및 요금

※주차 관련 문의: 벡스코 주차관리사무실 / Tel. 051-740-7336

<table>
<tr><td rowspan="4">주차</td><td rowspan="3">전시기간</td><td>소형</td><td>승용차
승합차(15인승 미만)
화물차(2.5t 미만)</td><td>10분 마다: 450원
일일주차: 15,000원</td></tr>
<tr><td>대형</td><td>승합차(15인승 이상)
화물차(2.5t 이상)</td><td>10분 마다: 900원
일일주차: 30,000원</td></tr>
<tr><td colspan="2">참가기업 전용
할인주차권 판매</td><td>2026 부산코리아빌드 참가기업은
(승용차) 일일 주차 10,500원, (대형) 일일 주차 21,000원으로 구매 가능
*할인 주차권 문의는 사무국으로 문의 바람</td></tr>
<tr><td>설치기간</td><td colspan="3" rowspan="2">설치/철거기간 중 화물차량에 한해서 하루 3시간 무료주차
*화물차/경화물차/승합차량 (차량번호 앞 2자리가 80~90번대 차량만)</td></tr>
<tr><td>철거기간</td></tr>
<tr><td colspan="2">할인안내</td><td colspan="3">- 장애인, 국가유공자 차량 : 1시간 무료, 추가시간 50% 할인
- 다자녀 차량 : 50% 할인(부산시 주민 한정)
- 경차 : 50% 할인
- 저공해 1종 차량(스티커 부착차량) : 50% 할인
- 전기차 충전차량 : 3시간 무료
- 입차 후 15분 이내 출차 시 무료
- 다자녀 차량은 증빙카드/앱 제시 시에만 할인
- 장애인 및 국가유공자는 해당 증명서를 제시해야 함.
- 주차요금 할인 및 면제는 위 기준에 의하되, 중복 적용하지 않음.</td></tr>
</table>

03 부스 설치 안내 및 준수사항

3-1 조립부스

3-2 독립부스

3-3 독립부스(자체시공)

3-4 구조물 및 전시품 디스플레이

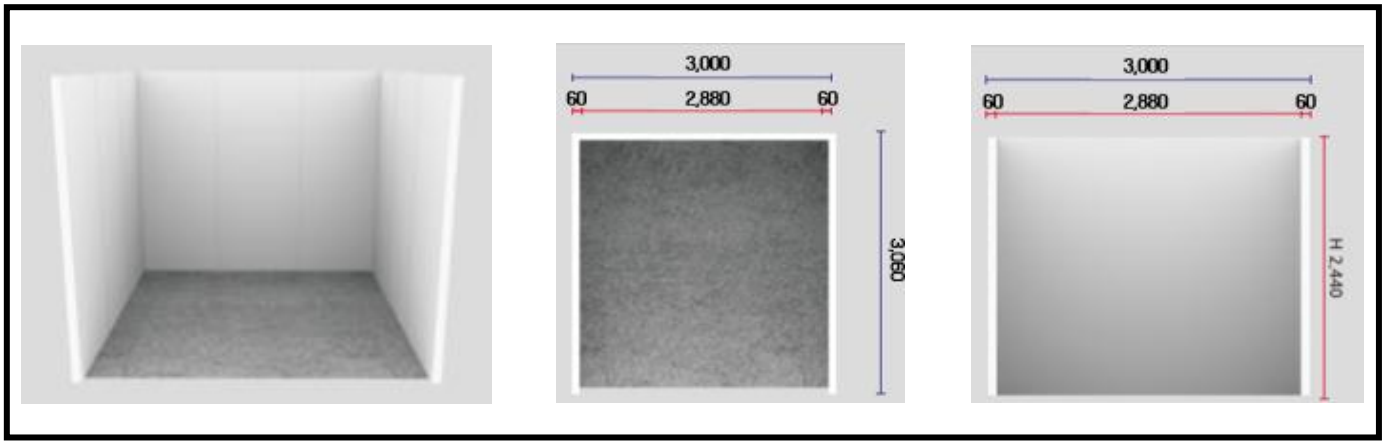
3-5 구조안전진단 (구조계산서)

3-6 부스시공 방염규정

조립부스



▲ 조립부스(1EA)



▲ PRESPECTIVE VIEW ▲ TOP VIEW ▲ FRONT VIEW

구분	부스 크기	제공 내역	주의사항	
			가능	불가능
내용	3M X 3M X 2.4M(H) 목공판넬 1장 규격: 1M X 2.4M (두께66mm)	상호간판(폼보드) 바닥 파이텍스 안내데스크+접의자 1SET 암스팟 조명 3개 전기 1KW, 2구 콘센트 1개	타카, 드릴, 간단한 못질 시트지, 켈지, 선반 벽면 부착 (부스 철거 시 반드시 제거) TV, 소형기기 설치 시 브라켓 사용	접착제(본드, 라카 등) 페인트 및 벽지 도배 양면테이프 직접 부착 *유리테이프 부착 후 사용 가능

※목공 판넬은 철거 후 재사용합니다. 주의사항을 숙지하지 않아 발생한 벽체 파손에 대해서는 참가기업에게 비용을 요구할 수 있습니다.

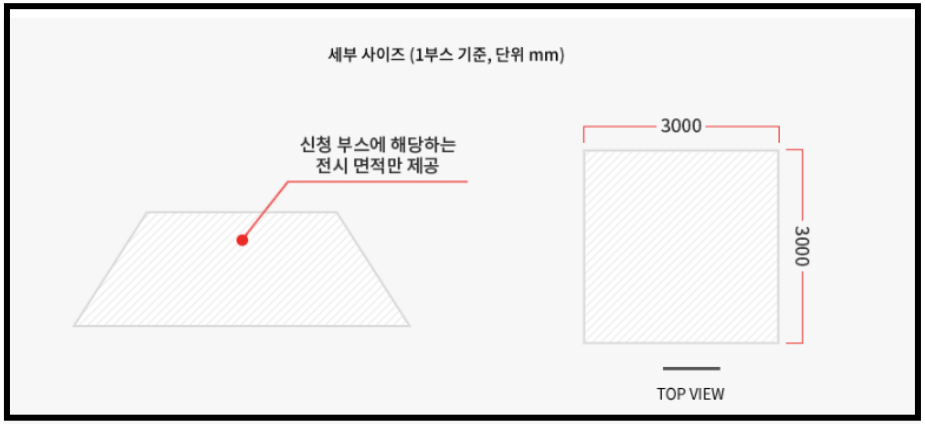
독립부스

독립부스

참가기업이 전시장 지정업체를 통해 부스를 직접 디자인
시공사 선정 후 해당 시공사 정보 및 부스도면을 사무국
담당자에게 전달해야 함

제공사항

: **신청 부스 수에 해당하는 전시 면적만을 제공**
부대시설(전기, 인터넷 등) 신청 별도





〈독립부스 예시〉

독립부스 (자체시공)

1. 독립부스 설치(시공) 자격

- 독립부스 시공은 *반드시 전시장의 지정된 협력업체를* 통해 진행해야 합니다.
- 참가기업이 부스를 자체시공 할 경우, 사무국과 전시장의 사전 승인을 받아야 하며 자격 요건에 부합해야 됩니다.

참가기업의 자체시공 자격

- 참가기업의 자체시공은 원칙적으로 불가하나 다음 사항의 경우에 한해 시공할 수 있습니다.

▶ 회사 내에 자체 인테리어 팀이 있어 직원이 직접 시공하는 경우

-> 사업자등록증 상에 실내장식, 광고물 제작, 가구제조 등의 종목이 등재

▶ 시스템 자재를 보유하고 있는 경우

-> 계약서, 타행사장 또는 지난 행사 사진 등의 증빙자료 필수 제출

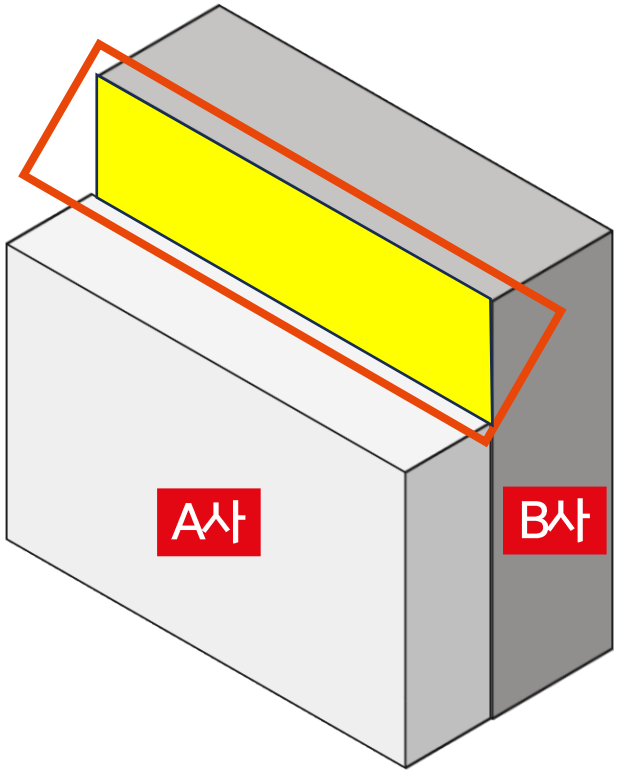
▶ 부스 자체가 전시품인 경우

※ 자체시공으로 인해 발생하는 제반 사고에 대한 책임은 해당 기업에서 전적으로 부담합니다.

2. 독립부스 자체시공 서류제출 기한 : 9. 17(목) 13시까지 (기한엄수)

구분	제출 서류
전시장 지정 협력업체로 등록된 부스디자인 업체를 이용하는 참가기업	- 부스디자인 업체명 사무국 통보 - 부스 평면도/입면도
전시장 지정 협력업체를 이용하지 않고 자체적으로 부스를 시공하는 참가기업	- 자체시공 신청 및 서약서, 사업자등록증 - 부스 평면도/입면도 - 실제 부스 시공 사진 *부스 구조물이 목구조일 경우 반드시 소방서 방염성적서 제출 *부스 구조물이 높이 5m이상 또는 복층일 경우 반드시 구조계산서 제출

구조물 및 전시품 디스플레이



① 모든 부스 구조물 및 전시품은 할당된 부스 공간 내에 배치 및 시공해야 됩니다.

② 천장이 막히는 구조물을 시공할 경우 10m²당 1개 이상의 *자동확산 소화기를 설치*해야 됩니다.

③ 부스 앞,뒤,좌,우 타 기업이 없을 경우 :
규정 내에서 자유로운 부스 디자인 가능

④ 부스 앞,뒤,좌,우 타 기업이 있을 경우 :
구분을 위해 최소 2.5m 높이 구조물 시공 필수

⑤ 부스 구조물 시공 또는 전시품 디스플레이 시
앞, 옆의 부스와 맞닿는 지점에 높이가 다를 경우
*높은 업체에서 마감처리*를 해야 됩니다.

※ 마감처리 시 회사 상호, 상표, 광고 문구를 넣을 수 없으며 순수하게 마감처리만 해야 됨

[부스 설치/철거 시 주의사항]

① 모든 작업 인원은 **반드시 안전모를 착용**해 주시기 바랍니다.
② 독립부스 자체시공 참가기업은 공사현황표 부착
– 부스 현장책임자는 홀매니저실에 방문하여 공사현황표를 부스에 부착
③ 공사기간 내 전기가 필요한 경우 주변 작업전기를 활용해 주시기 바랍니다.(위치 별도 공지, 전기 리드선 자체준비 필수)

구조안전진단 (구조계산서)

1. 구조안전진단(구조계산서) 제출

- 부스 구조물 높이가 5m를 초과하는 경우, 또는 복층일 경우 구조안전진단을 시행해야 됩니다.
- 사무국 사전 승인을 받아야 하며, 전시장의 지정된 협력업체를 통해 구조계산서를 발급받아 제출해야 됩니다.

업체명	연락처	비고
가람구조엔지니어링	031-360-0941	전시장 지정 협력업체
다원구조안전기술사무소	070-8677-8815	
티에스안전진단	070-4149-5990	

※ 아래 내용을 충족시키는 경우 전시부스를 복층으로 설치할 수 있습니다.

① 복층공사 시 구조검토는 반드시 해당 전시장의 지정된 협력업체를 이용해야 됩니다.
② 복층공사를 시행하는 경우 구조검토한 자료(구조계산서)를 독립부스 제출서류와 함께 첨부하여 제출해야 하며, 현장 공사 완료 후 행사 시작 전에 현장감리 확인서를 제출해야 됩니다.
③ 복층 및 100kg 이상의 리깅 또는 50cm 이상의 높이에 사람이 올라서는 구조, 기둥 사이가 8m이상의 가설물은 반드시 구조계산서를 받아 제출해야 됩니다.
④ 복층 면적은 사용면적(바닥면적)의 ½ 이내로 해야 됩니다.
⑤ 전시부스 칸막이는 둘레의 ½이상을 개방시켜야 됩니다.(투명체의 경우 제외)
⑥ 복층 계단의 폭은 1.2m 이상으로 해야 됩니다.
⑦ 복층 내부에는 보행거리 10m 마다 소화기를 비치해야 됩니다.
⑧ 복층 천정은 반드시 개방해야 됩니다. 단, 전시부스가 제품인 경우 구조계산 및 방염시험정서를 제출하면 폐쇄가 가능합니다.
⑨ 복층출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치해야 됩니다.

부스시공 방염규정

1. 방염 규정

① 시공에 사용되는 모든 자재는 불연, 준불연, 난연, 방염처리 된 자재를 사용해야 됩니다.
② 방염 대상 품목으로 부스를 시공할 경우, 해당 품목이 방염 처리된 자재임을 확인할 수 있는
한국소방산업기술원 '방염성능검사 결과통보서' 또는 관할 소방서 '방염성능검사성적서' 를 제출해야 됩니다.
그렇지 않을 경우, 반입 및 시공 불가

2. 부스 시공 방염 인증 기준

- '한국소방산업기술원'에서 배포하는 방염 인증마크가 부착된 자재(KFI 인증)
- 방염 전문 업체에서 사전에 방염처리 해 놓은 KFI 인증 자재(선 방염 자재)
- 전시장 관할 소방서 '방염성능검사성적서'를 득한 자재 또는 구조
- 전문 방염업체를 통해 관할 소방서로부터 성적서를 득한 자재 또는 구조(후 방염 자재)

*** 반드시 전문 방염업체를 통해서 진행, 해외 방염성능정석서는 불인정**

업체명	연락처	비고
조은방염	031-338-5481	-KFI 인증 선방염 합판 구매 가능 - 후방염 처리 및 성적서 교부 대행 가능
극동방염	02-444-9119	

3. 자체시공 방염 서류 제출 기한 : 9. 17.(목) 까지

- 성적서 사본은 9. 17.(목) 까지 사무국으로 제출해 주시기 바랍니다. (koreabuild@esgroup.net)
- 성적서를 교부 받으려면 5~10일 정도 소요되니 차질 없도록 준비해 주시기 바랍니다.

04 제휴 호텔 안내

4-1 센텀 컨벤션 호텔

4-2 뉴시즈 레지던스 해운대점

4-3 라뮤에뜨 호텔 해운대

4-4 라마다 앙코르 해운대

4-5 라비드 아틀란 호텔

04. 제휴 호텔 안내

부산코리아빌드

센텀 컨벤션 호텔

* 원활한 안내를 위해 예약시 반드시 "부산코리아빌드 참가기업"임을 말씀해 주세요.

담당자: 이효인 총지배인 (010-9651-3155)

E-mail: rsvn@centum-conventionhotel.com

홈페이지: https://centum-conventionhotel.com/

주소: 부산광역시 해운대구 센텀3로 20 (우동, 벡스코 비지니스호텔)

1. 객실 요금

(단위 : 원)

객실타입		객실수	객실크기	정상요금	주중요금	주말요금	
					9/28~9/30	10/1	10/2~10/4
슈페리어	더블	10	35㎡	500,000	99,000	129,000	159,000
	트윈	10	35㎡	550,000	99,000	129,000	159,000
디럭스	더블	20	35㎡	700,000	119,000	149,000	179,000
	트윈	20	35㎡	750,000	129,000	159,000	189,000
패밀리	더블	10	38㎡	900,000	139,000	169,000	199,000
	트윈	10	38㎡	1,000,000	159,000	189,000	209,000

04. 제휴 호텔 안내

부산코리아빌드

뉴시즈 레지던스 해운대점

* 원활한 안내를 위해 예약시 반드시 "부산코리아빌드 참가기업"임을 말씀해 주세요.

담당자: 박지택 본부장 (010-3847-7414)

E-mail: swiss1028@hanmail.net

홈페이지: https://www.newcz-haeundae.com/view/viewLink.do?page=homepage/KOR/index/index

주소: 부산광역시 해운대구 해운대로570번길 30

1. 객실 요금

(단위 : 원)

객실타입		주중요금			주말요금
		9/29	9/30	10/1	10/2, 10/3
디럭스	더블	80,000	80,000	120,000	250,000

04. 제휴 호텔 안내

부산코리아빌드

라뮤에뜨 호텔 해운대

*** 원활한 안내를 위해 예약시 반드시 "부산코리아빌드 참가기업"임을 말씀해 주세요.**

담당자: 최경진 팀장(010-5157-6200)

E-mail: hotellamouette@naver.com

홈페이지: https://litt.ly/lamouette

주소: 부산광역시 해운대구 해운대로620

※ 호텔 측의 요청으로 호텔 담당자에게 직접 요금 및 기타 문의 부탁드립니다.

Hotel Information [KR US CN JP]



호텔 이용 안내문

상세내용 확인 부탁 드립니다.

Click 👆

호텔 라뮤에뜨 이용 안내문

객실 이용 중 문의 사항은 아래 URL클릭하셔서 카카오톡 1:1 채팅으로 문의 바랍니다.

🚩 https://litt.ly/lamouette

[기본 안내 사항]

🅿 주차장

위치: 부산 해운대구 해운대로 620 CGV 해운대 지하 1~4층

투숙객 주차 등록 안내: http://pf.kakao.com/_xhccln/107348857

* 1 객실당 차량 한 대 등록 가능합니다.(주가 주차 1대 24시간 기준 11,000원 프런트 현장결제)

🛎 프런트 데스크

위치 : 부산 해운대구 해운대로 620 6층 호텔 라뮤에뜨

운영 : 08:00~익일 02:00

🕓 체크인/체크아웃

체크인: 15:00 / 체크아웃: 11:00

🕓 얼리체크인 / 레이트체크아웃

비용 : 1시간당 11,000원

체크인/아웃 전/후로 최대 2시간 까지 가능

(상황에 따라 제공 불가 할 수 있음 필요시 사전에 프런트로 문의 바랍니다.)

🛎 어메니티 판매 안내

🚩 위치: 6층 라뮤에뜨 프런트

⏰ 판매시간: 상시판매 (08:00 ~ 익일 02:00)

💸 금액: 4,000원

🚽 구성: 빗, 쉐이빙폼, 레이디세트, 치약칫솔세트, 면도기, 샤워타월

😊 인원추가 / 침구추가

인원추가 : 1인 / 1박당 22,000원 (기준 인원 이외 인원 있을 시)

침구추가 : 1채 / 1박당 18,000원 (기본 제공 침구 이외 요청 시)

🛗 엘리베이터 이용안내

1,2호기 저층전용 (B5 ~ 18F)

3,4호기 고층전용 (B5 ~ 6F,18F~42F)

주차장부터 6층까지는 모든 엘리베이터 이용가능합니다

[객실 이용 안내]

1. 환경 보호를 위해 일회용품 줄이기 캠페인 중입니다. 칫솔, 치약, 면도기, 머리빗등 개인용품 따로 챙겨 오시기 바랍니다.
객실 내 제공 가능 어메니티 : 샴푸, 컨디셔너, 바디워시
2. 객실 내 조리 냄새가 심한 육류 및 생선의 조리는 금지하고 있습니다.
3. 재실 정비는 2박 이상 고객님에게만 제공되며 침구교체를 원하실 경우 따로 말씀해 주시면 교체 진행해 드립니다. 이 외 별도 요청에 의한 교체 및 정비는 1회당 22,000원 비용이 발생합니다.
4. 2박 이상 이용 고객님들께서는 체크인시 정비 여부에 대하여 알려주시기 바랍니다.(재실 정비 시간은 오전 11시~16시사이 청소 여사님 스케줄에 따라 진행됩니다.시간 지정 불가)
5. 반려동물 동반 입실 불가 (발견 시 강제 퇴실 조치)
6. 객실 내 흡연(전자담배포함)은 절대 금지되어 있습니다. 흡연적발 시 특수 클리닝 비용 20만 원 청구.
7. 무선 인터넷 가능 (와이파이 무료 제공, 단 인터넷 장애 및 기계적 장애로 인해 사용이 불가할 수 있으며, 책임 및 보상은 불가합니다.)
8. 욕조 사용 시 입욕제 사용 불가 한 점 사전 안내드립니다.
9. 지나친 음주, 고성방가는 삼가 주시기 바랍니다.
10. 보호자를 동반하지 않는 미성년자 투숙 및 혼숙은 강제 퇴실 조치합니다.
11. 객실 별 최대 인원을 초과한 인원은 투숙이 불가능합니다.
12. 고객의 과실로 인한 객실 훼손 및 파손 발생 시, 복구에 대한 비용이 청구될 수 있습니다.
13. 객실 내 파티 및 이벤트 개최를 금하며 벽지를 훼손하는 테이프 핀 적발 시 훼손에 의한 비용 청구와 강제 퇴실 조치 됨을 안내 드립니다.

다음 고객을 위하여 쾌적한 객실 사용 부탁드리겠습니다.

04. 제휴 호텔 안내

부산코리아빌드

라마다 앙코르 해운대

* 원활한 안내를 위해 예약시 반드시 "부산코리아빌드 참가기업"임을 말씀해 주세요.

담당자: 황정우 팀장(051-610-3021)

E-mail: rsvn@ramadaencorehaeundae.com

홈페이지: http://www.ramadaencorehaeundae.com/

주소: 부산광역시 해운대구 구남로 9

※ 호텔 측의 요청으로 호텔 담당자에게 직접 요금 및 기타 문의 부탁드립니다.

객실 블록 및 취소 약관	객실 블록은 9/10(목)까지이며, 객실 사항에 따라 예약 조기 마감 될수 있습니다.
	취소규정-체크인 기준 3일전부터 100% 취소요금이 적용됩니다.
공통 특전	위 상기 요금은 객실 특별 할인 요금이며, 조식 불포함 기준 요금입니다.
	조식(뷔페식) : 29,000원(정상가)→ 25,000원(특별할인요금-사전결제시 할인가 적용)
	생수무료제공
	주차 : 1대당 10,000원 비용 발생
기타 사항	호텔 체크인 시간은 15:00pm이며, 체크아웃은 11:00am 입니다.
	상기요금은 오프라인요금으로 온라인 노출이 절대 불가하며, 노출 시 예약이 취소될 수 있습니다.
	예약 시 객실 가능 여부는 예약실(051-610-3000)로 부탁드립니다.

04. 제휴 호텔 안내

부산코리아빌드

라비드 아틀란 호텔

* 원활한 안내를 위해 예약시 반드시 "부산코리아빌드 참가기업"임을 말씀해 주세요.

담당자: 예약실(051-731-0700)

E-mail: rsvn@lavideatlanhotel.com

주소: 해운대구 구남로 37, 라비드아틀란 호텔2

1. 객실 요금

VAT included, KRW

객실 타입 Room Type	기준인원 Standard Occupancy	이용날짜 Date		할인가 Special Rate	비고 Remark
Double	더블베드 x1 최대 2인	9/29	(화)	99,000	
		9/30	(수)	99,000	
		10/1	(목)	99,000	
		10/2	(금)	121,000	
		10/3	(토)	132,000	
		10/4	(일)	99,000	
Twin	싱글베드 x2 최대 2인	9/29	(화)	99,000	
		9/30	(수)	99,000	
		10/1	(목)	99,000	
		10/2	(금)	121,000	
		10/3	(토)	132,000	
		10/4	(일)	99,000	

주차비 : 차량 1대 1박당 5,000원 추가비용 (지하 주차장 타워 높이 2.1m)

메쎄이상

부산코리아빌드

CONTACT

Tel. +82-2-6121-6400 E-mail. koreabuild@esgroup.net Hompage. www.koreabuild.co.kr