

2026 코리아빌드위크 코엑스 참가기업 매뉴얼

〈필수 확인 사항 포함 - 일정·홍보·부스·주차 등〉

CONTENTS

01 주요 일정 및 필수 확인 사항

1-1 행사 개요

- 행사 개요
- 주요 일정

1-2 필수 확인 사항

- 홀별 설치/철거 일정
- 전시품 반입, 운반 주의사항
- 공식 협력업체
- 참가기업 전용 페이지 활용(온라인 홍보 및 상담회 신청)
- 이미지 초청장 활용

02 전시장 설치/철거 및 주차 안내

2-1 설치 및 철거기간 중 필수 확인사항

- 하역장 주소, 진입방법 및 조건
- 높이제한(A홀, C홀)
- 중량물 반입 시 지게차 규정
- 전시물류 서비스 안내

2-2 주차 안내 및 요금

03 부스 설치 안내 및 준수 사항

3-1 조립부스

3-2 독립부스

3-3 부스 설치 / 철거 일정

3-4 부스시공 안전 규정

01 주요 일정 및 필수 확인 사항

1-1. 행사 개요

- 행사 개요
- 주요 일정

1-2. 필수 확인 사항

- 홀별 설치/철거 일정
- 전시품 반입, 운반 주의사항
- 공식 협력업체
- 참가기업 전용 페이지 활용(온라인 홍보 및 상담회 신청)
- 이미지 초청장 활용

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항



코리아빌드위크
KOREA BUILD WEEK

행사개요



행 사 명	2026 코리아빌드위크 코엑스
장 소	코엑스 A, B, C, D 홀(1, 3층)
일 정	8. 5(수) - 8(토) / 4일간
주최 / 주관	(주)메세이상
인증	UFI(국제전시인증), 산업통상자원부 국제인증+
동시개최	NextCon, 동반성장+건설 엑스포, 건축소방안전산업전, 전기차충전인프라 산업전, 공간디자인페어

**[2026 코리아빌드위크] 참가기업 분들께 진심으로 감사의 말씀드리며
코리아빌드를 통해 성공적인 마케팅 성과를 얻어 가시길 바랍니다.**

**본 매뉴얼은 박람회 일정, 주최자의 운영 방침, 지원 서비스 및 전시장의 주요 운영 규정 등
참가기업의 원활한 박람회 참가준비를 위한 필수 정보를 제공합니다.**

해당 매뉴얼을 반드시 숙지하시어 박람회 준비에 차질이 없으시길 바랍니다.

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항



주요체크일정

▶ 일정별 체크리스트 확인하기

구 분	세부내역	일정	비고
온라인 신청	홍보물표기용 업체명 신청	신청접수 즉시	기간 내 미접수 시 참가신청서 상 업체명 사용 ※ (주), 주식회사 자동 생략
	온라인 홍보 자료 등록	~ 6.30(화)까지	참가기업 페이지 신청
부대시설	부대시설 추가신청	~ 7.3(금)까지	더퍼스트(비품) 문의 031-918-5320, 5321
참가비 납부	참가비(부스+부대시설) 납부	~ 7.3(금)까지	기간 내 참가비 전액 완납
전시회 진행	부스 설치 기간	8.3(월) ~ 4(화)	8.3(월) 08:00 ~ 20:00 (독립부스 설치) 8.4(화) 08:00 ~ 20:00 (독립, 조립부스 설치)
	전시회 기간	8.5(수) ~ 8(토)	10:00 ~ 18:00
	부스 철거 기간	8.8(토) 당일철거	18:00 - 22:00
		8.9(일) 익일철거	08:00 - 13:00
전자세금계산서 및 현금영수증 발행		8.10(월) 부터	행사 후 일괄 '영수' 발행

사무국 연락처

※ 문의사항이 있으시면 연락 바랍니다.

코리아빌드 사무국	02-6121-6400	koreabuild@esgroup.net
-----------	--------------	------------------------

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

주요 일정

8.3(월)	8.4(화)	8.5(수)	8.6(목)	8.7(금)	8.8(토)	8.9(일)
설치 1일차 독립부스 (08:00 - 20:00)	설치 2일차 독립 및 조립부스 (08:00 - 20:00)	코리아빌드위크 개최 *참가기업 입장시간 (08:00~) *관람객 입장시간 (10:00~) * 당일 부스철거 및 전시품 반출: 8월 8일(토) 18:00-22:00				철거(익일) (08:00 - 13:00) 독립부스
- 8월 4일(화) 15:00부터 전시장 내 차량진입 불가(현장상황에 따라 운영) - 8월 8일(토) 18:30 이후 전시장 내 차량진입 허용(현장상황에 따라 운영) - 공사기간 전기가 필요한 경우 주변 작업전기를 활용하여 주시기 바랍니다. *위치 별도 공지 / 전기 릴선 (리드선) 필수 - 부스 내 전기 및 부대시설 공급 : 8.4(화) 오후 4시 이후 (현장 상황에 따라 변동)						

부스설치/철거시 필수확인사항

- 모든 작업인원은 반드시 **안전모**를 착용하여 주시기 바랍니다.
- 설치 및 철거는 부스위치와 타입에 따라 상이하므로 부스배치도를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- 설치시간은 **08:00부터 20:00까지**를 원칙으로 합니다.(시간엄수)
- 목공부스 사전허가 없이 임의 도색 및 파손을 할 경우 복구 비용이 발생하오니 주의 부탁드립니다.
- 참가기업 출입증은 8.3(월) 13:00부터 전시장 로비 앞 참가기업 출입증 배포 키오스크에서 수령해 가시면 됩니다.
* 수령 가능 시간: (설치기간) 8.3(월) 13:00-18:00, 8.4(화) 09:00-18:00 / (전시기간) 8.5(수)~8(토) 09:00 - 18:00
- 설치 및 철거기간에 발생하는 쓰레기는 참가기업 책임하에 철저히 수거해야 하며, 이를 위반할 시 수거료가 청구될 수 있습니다.

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

전시품 반입 주의사항

구분	내용	비고
중량물	5톤/㎡ 이상의 전시품 (전시차량 포함)	위험물 반입신고서 제출 및 사전협의 필요
위험물	가스통(LPG 등), 폭발성 물질, 위험물 용기, 고전압 기구, 가연성 있는 물질과 폭발물	헬륨가스, LPG 등의 가스 일체 반입 금지 (헬륨풍선, 헬륨장난감 포함)

*전시품 중 상기 내용에 해당하는 물품이 있을 경우, 반드시 사무국과 사전 협의

전시품 운반

구분	내용	비고
차량 이용	전시장 내 차량 진입 8.3(월) 08:00~20:00, 8.4(화) 08:00~15:00까지	
지게차 이용	지게차 이용 시 코엑스 공식 협력업체에 의뢰 (서비스 협력 업체 코엑스 BUSINESS)	- 고양렌텍: 031-982-1154 - 리프트콜: 031-997-3966 - 유심중기: 010-5415-2513

코리아빌드 공식 협력업체

담당업무	담당자	연락처	E-mail
가구/비품	더퍼스트	031-918-5320, 5321	thefirstexpo@daum.net
사인물	미라클디자인	02-325-1669	mdizain@naver.com

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항



코리아빌드위크
KOREA BUILD WEEK

참가기업 전용페이지 활용 - 온라인 홍보신청

한국어 English

코리아빌드위크 / 경향하우징페어

아이디 *

아이디 입력

비밀번호 *

비밀번호 입력

☐ 아이디 저장

[회원가입](#) | [아이디/비밀번호 찾기](#)

로그인

사무국 문의 : 02-6121-6400

상호명 : (주)메세이상 | 대표이사 : 조원표

사업자등록번호 : 372-81-02557

주소 : 서울특별시 마포구 월드컵북로58길 9, 3층(상암동, ES타워)

TEL : 02-6121-6206 | FAX : 02-6121-6201

Copyright © 2025 MESSE ESANG All Rights Reserved.

STEP 1

▶ 전용페이지 접속 및 로그인

<https://exh.messeesang.com/koreabuild/>

*비밀번호 분실 문의: 02-6121-6400

STEP 2

▶ 공식 노출 회사명 및 참가기업 출입증 신청

STEP 3

▶ 온라인 홍보 신청 & 온라인 제품 등록

→ 링크온비즈 제품 등록 (필수)

*자세한 내용은 '마케팅 매뉴얼' 참고

* 직접 등록이 어려울 경우 koreabuild@esgroup.net으로
업체명, 제품명, 카탈로그, 고화질 이미지, 소개글 전달 요망

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

참가기업 전용페이지 활용 상담회참가신청

[1:1 사전 매칭 → 상담회장 현장 미팅]

건축사, 공공기관 시설(구매) 담당자, 대리점 모집, 인테리어 담당자 등 국내·외 다양한 바이어를 대상으로 참가기업의 제품과 기술을 단독 홍보할 수 있는 기회를 제공합니다.

상담회 종류

※ 중복신청 가능

1:1 건축사 상담회

해외바이어 초청 수출 상담회

건축주 설계·시공 상담관

1:1 건설사 구매상담회

농촌체류형쉼터 상담관

인테리어 컨설팅관

상담회참가신청방법

STEP 1

링크온비즈 제품 등록 완료
*직전 페이지 참고

STEP 2

‘비즈니스 매칭 신청하기’
→ 제품 선택, 설명 작성
→ 신청 접수

STEP 3

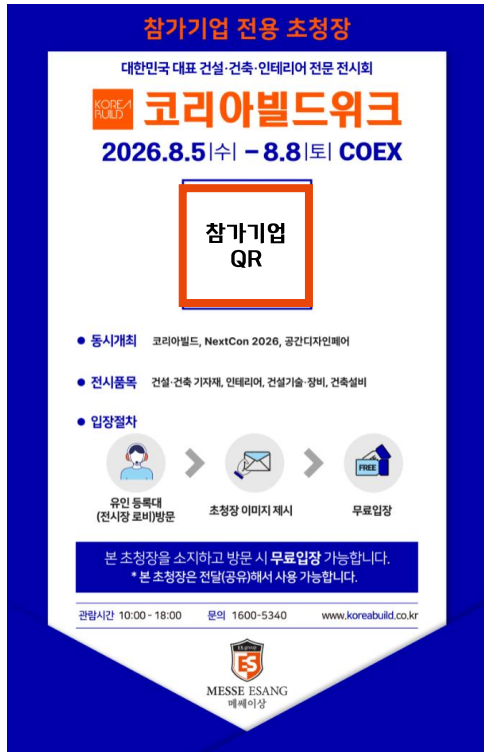
행사 개최 전 참가기업별
최종 미팅 시간표 확인
→ 현장 미팅 진행

*미팅 1건당 30분 내외의 시간이 소요되며, 미팅 진행 시 명함 / 제품 관련 브로슈어 / 샘플 등을 준비해주세요.

*해외 바이어 매칭(수출 상담)을 위해 **영문 정보**를 기입해주세요.

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

이미지 초청장활용



부스 참가비 '페이백 챌린지'

부스 참가비 '페이백 챌린지'는 참가기업의 마케팅 활동 지원 프로그램으로 기업이 초청한 참관객 수만큼 **부스 출품료의 일부를 지원**해 드립니다.

대상	10명 이상 초청 시	50명 초과 초청 시(51명~)
혜택	3만원 상당의 스타벅스 커피 쿠폰 제공	1인당 10,000원(VAT포함) 페이백 단, 부스 출품료의 최대 20%까지 ※부대시설비 제외
예시		EX) 51명 초청 시 1만원 페이백 EX) 100명 초청 시 50만원 페이백

[유의사항]

- 초청장을 소지한 관람객이 유인등록대에 등록을 완료한 수를 기준으로 페이백 금액을 정산합니다.
- 페이백은 부가세 포함 금액이며 별도 계산서 발행이 필요합니다.
- 해당 업체 임직원은 집계에서 제외됩니다.

다운로드 및 발송방법

STEP 1

전용 페이지 접속 및 로그인

<https://exh.messeesang.com/koreabuild>

*비밀번호 분실 문의: 02-6121-6400

STEP 2

부스 참가비 페이백 챌린지
이미지 다운로드

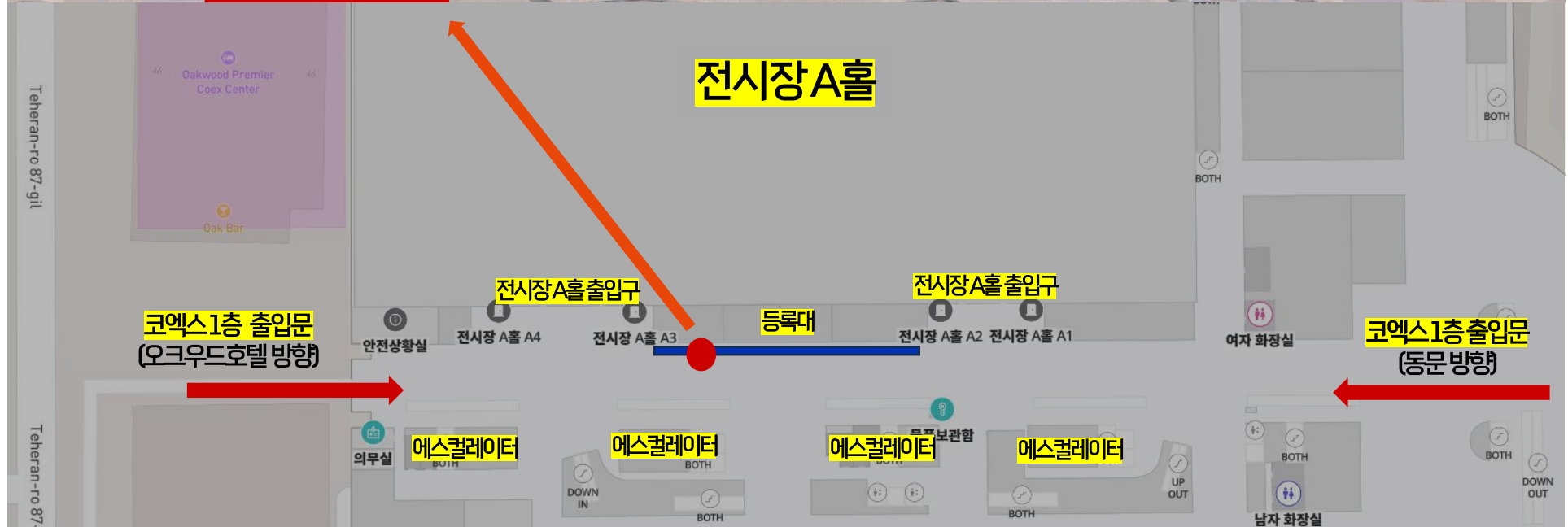
STEP 3

고객 초청 시
이미지 초청장 배포

01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

참가기업 초청바이어등록대운영 (페이백 챌린지)

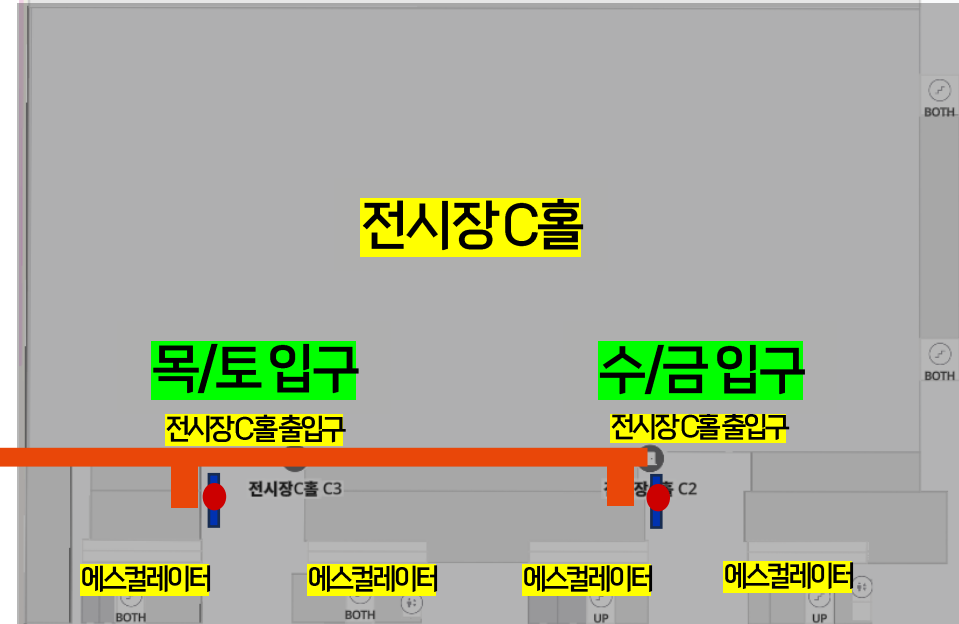
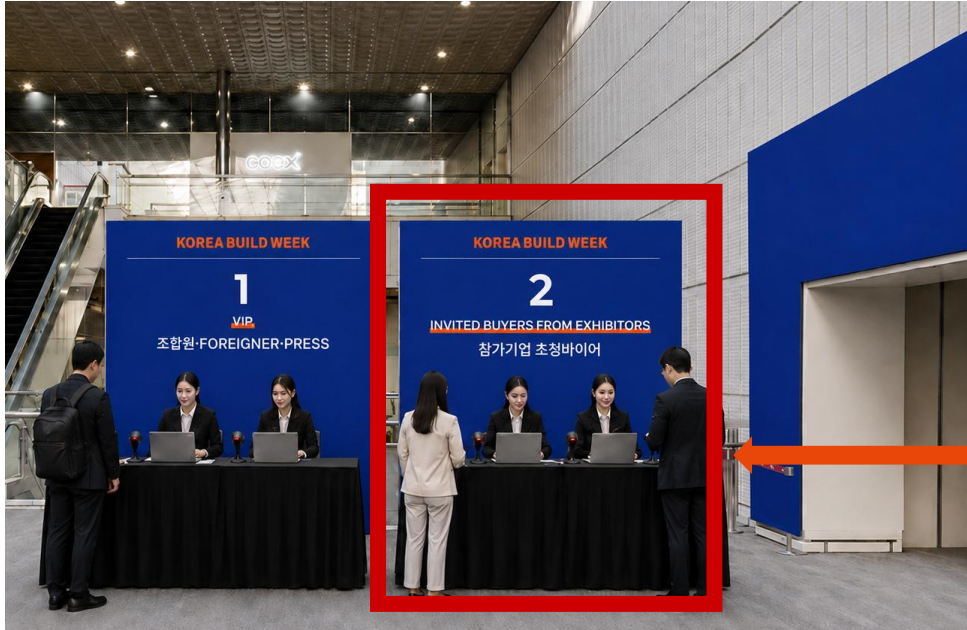
위치: A홀 1층 등록대_2번 참가기업 초청바이어



01. 주요 일정 및 필수 확인 사항

참가기업 초청바이어등록대운영 (페이백 챌린지)

위치: C홀 3층 등록대_2번 참가기업 초청바이어 (출입구 운영일자참고)



※등록방법안내



02

전시장 설치 철거 안내 및 주차

2-1 설치 및 철거기간 중 필수 확인사항

- 하역장 주소, 진입방법 및 조건
- 높이제한(A홀, C홀)
- 중량물 반입 시 지게차 규정
- 전시 물류 서비스 안내

2-2 주차 안내 및 요금

하역장 주소

하역장 진입 위치

봉은사



현대백화점

네비게이션 검색 : 코엑스 서문 / 코엑스 서문주차장(세브럭카지노)

주소: 서울 강남구 테헤란로87길 58
지번: 서울특별시 강남구 삼성동 159

차량진입방법및조건

하역장 진입

2025년 6월 1일부터 코엑스 하역장 내 혼잡과 안전 문제로 인해 하역장 및 전시장 내부 진입 차량 통제가 강화되었습니다.

이에 따라, 하역장 및 전시장 내부로는 **1톤 이상 화물차량 및 승합차 (차량번호 앞자리 7,8,9)만** 출입이 가능합니다.

전시장 내 안전한 운영과 원활한 행사 진행을 위해 시행되는 만큼 참가기업분들의 양해 부탁드립니다.

※ 모든 승용차는 하역장 진입 절대 불가

코엑스 전시장 운영규정 제39조 『로딩구역의 용도 외 사용 제한』



하역장 진입 불가하도록 차단기 설치



※ 제품이 무거우시거나 짐이 많은 경우에는 반드시 1톤 이상 화물차량 및 승합차(차량번호 앞자리 7,8,9)로 운반 부탁드립니다.

※ 도보운반이 가능한 경우에는 코엑스 옥상주차장 또는 지하주차장에 주차하신 후 전시장 정문 출입구를 이용해주시기 바랍니다.

02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

하역장출입구폭, 높이제한

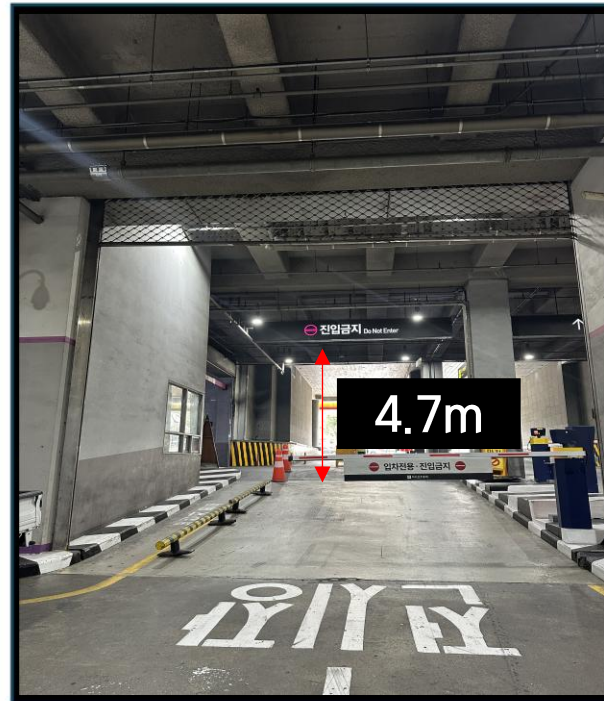
하역장 진입 시 높이 제한 (외부 진입로)

※ 차량+화물 높이가 4m 이상일 경우, 높이제한 통과 전 하차 후 운반



(지면에서부터 높이 제한봉까지)

1. 외부 -> 하역장 외부 진입로 (4.5m)



2. 하역장 내부 진입로
(4.7m)

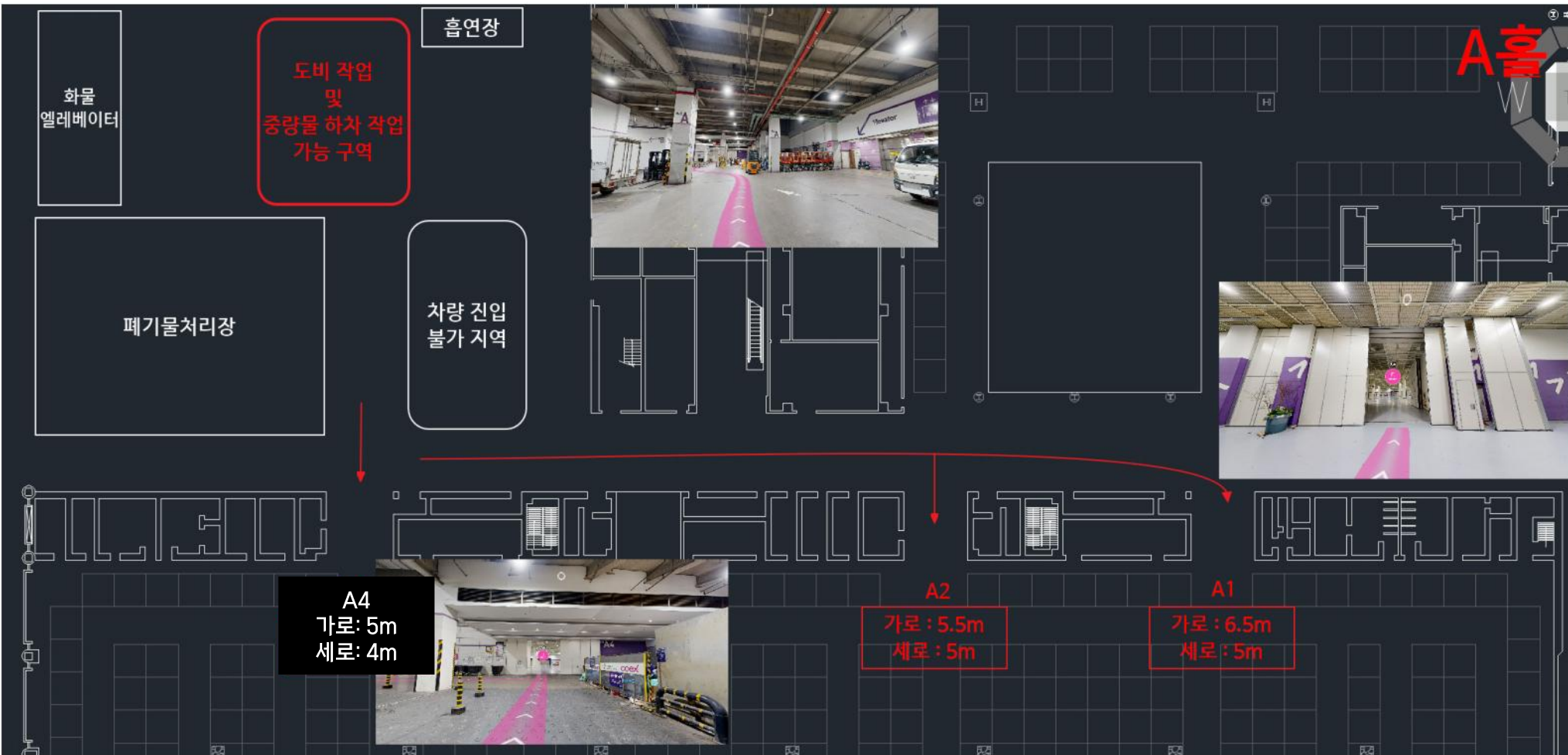


3. 하역장 -> 전시장 진입로
(4m)

02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

A홀 진입컨디션

A홀 하역장 (전시장 진입로)



02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

C홀 진입컨디션

C홀 하역장 (전시장 진입로)



02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

중량물반입시지게차규정



5t 지게차 사용 가능



7t 지게차 사용 불가



5t 초과 중량물 반입시



5t 지게차 2대로 운영

2대 이상 맞작업, 상하차 이동작업
= 추가 비용 발생

※ 주의사항

- 전시장 바닥 하중 : **1.5ton/m²**
- 전시품 중량 **5ton** 초과 시, 구조계산서 제출

02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

주차 안내 및 요금

※ 장애인, 국가유공자: 50% 할인 / ※주차 관련 문의: 코엑스 주차관리사무실 / Tel. 02-6002-7130

주차	전시기간	일반 차량	15분당 1,500원 / 일일 주차 60,000원
		화물차량	15분당 3,000원 / 일일 주차 120,000원
		전일 주차 ※차량 등록 필수	[QR 이용시] 승용차, 승합차: 30,000원 / 화물차: 60,000원 ※QR 미이용시 2배 부과
	설치기간	하역장 주차 차량(트럭/화물차) 3시간 무료 주차 적용(1일 1회) * 1톤 이상 화물차량(트럭) 및 승합차(차량번호 앞자리 7, 8, 9)만 입차 가능합니다. ※초과 비용은 자체 부담	
	철거기간	※출차 시에는 전시장 출구에서 보안 경비원에게 작업차량 QR등록을 안내받아야 합니다.	
주차 유예시간		입차 후 20분 이내 출차 차량: 주차료 면제 입차 후 20분 초과 출차 차량: 정산요금(20분 포함) 무인 요금정산기 사전 정산 후 출차 시, grace time 20분 인정	

주차권 구매 절차

- ① 관람객 입구 이동
- ② 주차 X배너 스캔
- ③ 차량 등록
- ④ 결제 진행



스캔



카카오 T 주차
p 무역센터(코엑스) 주차장

주차 할인권 등록

1234

* 차량번호를 4자리를 입력해주세요.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
취소	0	<-

등록하기

등록



정산

02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

주차 안내 및 요금(설치/철거차량)

1. 기간 별 주차장 이용 안내

전시 기간	주차장 출입구	할인 주차권 배포
장치 공사	코엑스 서문 GATE	화물출입구 인근 3시간 무료 주차권 배너 배치 상세 문의: 화물 입출구 상주 경비업체 문의
전시품 반입		
철거		
전시기간	코엑스 물 혹은 인근 주차장 이용	각 전시장 입출구 인근 50% 할인 주차권(QR) 배너 배치

QR 코드 안내



2. 화물차 무료 주차 안내 (전시준비 및 철거기간)

전시품 반입(출)과 장치/철거 공사를 시행하는 기간 동안에, 참가업체 및 공사업체의 주차 불편을 해소하기 위해 작업용 화물 차량에 한해서만 무료 주차를 할 수 있는 서비스를 제공합니다.
화물차량 및 승합차(차량번호 앞 7,8,9) 이외의 차량은 전시장에 진입할 수 없습니다.

무료주차 적용기준

- (1) 적용기간: 준비기간 및 철거기간
- (2) 적용수량: 차량 수 제한 없음
- (3) 유효시간: 작업용 차량은 코엑스(COEX) 진입 후 3시간 동안만 유효
- (4) 화물 출입구 쪽 QR 코드 배치 예정 -> 화물 출입구 경비업체에 위치 문의

※ 승용차 일 주차 최대 : 60,000원 / 화물차(2.5ton이상) : 120,000원

무료주차 3시간(1일 1회) 허용차량

• 트럭 / 화물차

* 1톤 이상 화물차량(트럭) 및 승합차(차량번호 앞자리 7,8,9)만 입차 가능합니다.

무료주차 적용과정

주차장입구 통과 (화물차 확인)



전시장내 주차 (1일 1회 3시간)



전시품 하역완료



화물출입구 통과 (화물주차 확인)



주차장 출구 통과 (주차시간확인)

• 출차 시에는 전시장 출구에서 경비원에게 작업차량 QR등록을 안내받아야 합니다.

* 코엑스 주차요금 문의처: 02-6002-7130

[전시장 주차안내 | 코엑스 BUSINESS](#)

02. 전시장 설치/철거 및 주차 안내

원스톱 전시물류서비스

무거운 짐, 혼잡한 교통, 복잡한 전시장 반입

AI 기반 온라인 택배 시스템으로 전시 준비부터 회수까지 한 번에 해결합니다. ExBox와 함께, 전시는 한결 가벼워집니다.

✓ Check point

전시물류 서비스 상황에 맞게 선택하세요!

1

전시 택배

- 부피가 작고 무게가 가벼운 물품
- 발송하는 물품의 수량이 적을 경우

- 참가업체가 직접 택배를 찾아 행사장까지 이동 할 필요가 없습니다!

2

전시 직송 (개별박스)

- 발송하는 물품의 수량이 많을 경우
- 택배 발송이 부적합한 제품 (예: 부피, 무게 등)

- 참가업체가 직접 행사장에서 상하차 작업을 하지 않아도 됩니다!

3

전시 직송 (파렛트)

- 부피가 크고 무거운 물품
- 파렛트 단위로 적재되어 있는 물품 (예: 물류센터, 제조사 출고 등)

- 참가업체가 직접 행사장에서 상하차 작업을 하지 않아도 됩니다!

✓ Check point

간편하게 온라인 주문접수로

전시물품 픽업, 부스 앞 배송, 전시 종료 후 철거까지!

행사 시작 전날 부스로 배송됩니다

전시



주문접수
회원가입 후
서비스 접수



택배, 화물 방문픽업
부스에 전시할
제품 발송



부스 앞 배송
부스로 배송 및
사진 전송



택배, 화물 회수
전시 종료 후
제품 회수 발송

철수



주문접수
철거
서비스 접수



부스 픽업
부스에 놓인
박스 확인 후 픽업



택배, 화물 픽업
부스 철수 진행
제품 발송



목적지 배송
집/사무실/창고
배송완료

전시물류, 이제 ExBox로 더 스마트하게 시작하세요!



- ✓ 온라인 주문 한 번으로 전시 준비부터 철거까지 원스톱 진행!
- ✓ 서비스 관련 문의는 ExBox 공식 채널로 언제든지 문의 주세요.
- ✓ 온라인 서비스 신청은 행사 개최 1개월 전 오픈됩니다.

문의: 070-8645-0153
홈페이지: <http://exbox.co.kr>

03 부스 설치 안내 및 준수사항

3-1 조립부스

3-2 독립부스

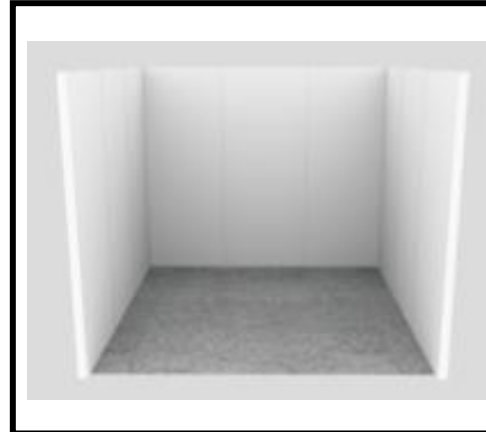
3-3 부스 설치 / 철거 일정

3-4 부스시공 안전 규정

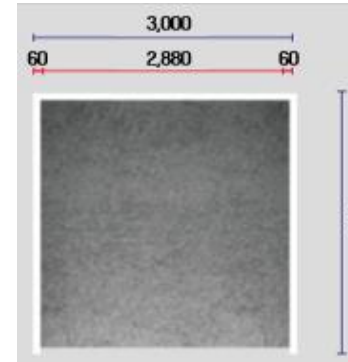
조립부스



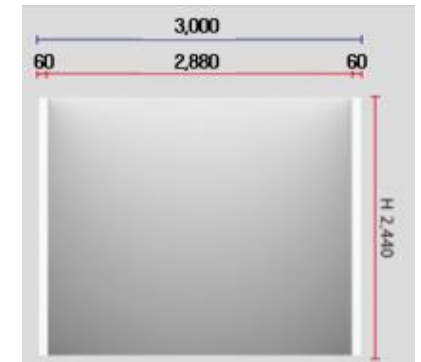
▲ 조립부스(1EA)



▲ PERSPECTIVE
VIEW



▲ TOP VIEW



▲ FRONT VIEW

구분	부스 크기	제공 내역	주의사항	
내용	3M X 3M X 2.4M(H) 목공판넬 1장 규격: 1M X 2.4M (두께66mm)	상호간판(폼보드) 바닥 파이텍스 안내데스크+접의자 1SET 암스팟 조명 3개 전기 1KW, 2구 콘센트 1개	가능	불가능
			타카, 드릴, 간단한 못질 시트지, 켈지, 선반 벽면 부착 (부스 철거 시 반드시 제거) TV, 소형기기 설치 시 브라켓 사용	접착제(본드, 라카 등) 페인트 및 벽지 도배 양면테이프 직접 부착 *유리테이프 부착 후 사용 가능

※목공 판넬은 철거 후 재사용합니다. 주의사항을 숙지하지 않아 발생한 벽체 파손에 대해서는 참가기업에게 비용을 요구할 수 있습니다.

독립부스

독립부스

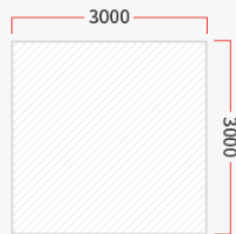
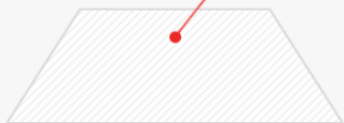
참가기업이 전시장 지정업체를 통해 부스를 직접 디자인
시공사 선정 후 해당 시공사 정보 및 부스도면을 사무국
담당자에게 전달해야 함

제공사항

: 신청 부스 수에 해당하는 전시 면적만을 제공
부대시설(전기, 인터넷 등) 신청 별도

세부 사이즈 (1부스 기준, 단위 mm)

신청 부스에 해당하는
전시 면적만 제공



TOP VIEW



〈독립부스 예시〉

독립부스 (자체시공)

1. 독립부스 설치(시공) 자격

- 독립부스 시공은 반드시 전시장의 지정된 협력업체를 통해 진행해야 합니다.
- 참가기업이 부스를 자체시공 할 경우, 사무국과 전시장의 사전 승인을 받아야 하며 자격 요건에 부합해야 됩니다.

참가기업의 자체시공 자격

- 참가기업의 자체시공은 원칙적으로 불가하나 다음 사항의 경우에 한해 시공할 수 있습니다.

▶ 회사 내에 자체 인테리어 팀이 있어 직원이 직접 시공하는 경우

-> 사업자등록증 상에 실내장식, 광고물 제작, 가구제조 등의 종목이 등재

▶ 시스템 자재를 보유하고 있는 경우

-> 계약서, 타행사장 또는 지난 행사 사진 등의 증빙자료 제출

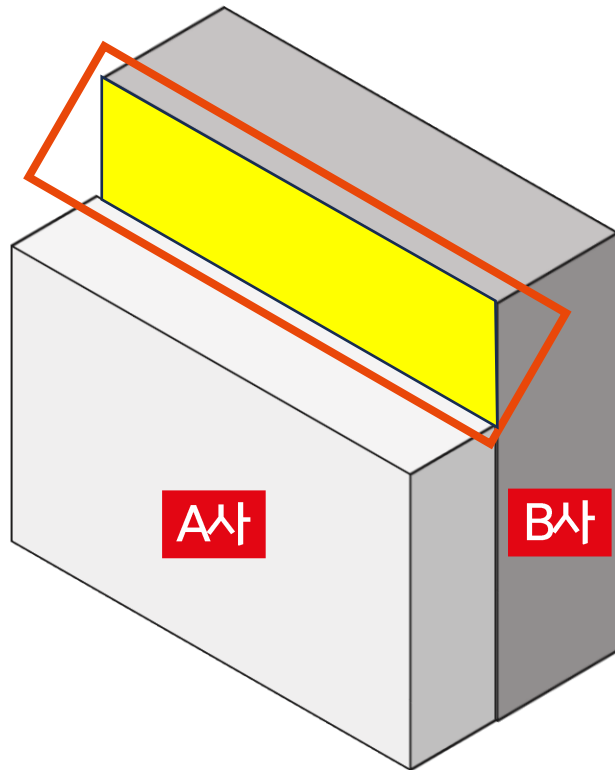
▶ 부스 자체가 전시품인 경우

※ 자체시공으로 인해 발생하는 제반 사고에 대한 책임은 해당 기업에서 전적으로 부담합니다.

2. 독립부스 자체시공 서류제출 기한 : 7. 24(금) 13시까지 (기한엄수)

구분	제출 서류
코엑스 협력업체로 등록된 부스디자인 업체를 이용하는 참가기업	- 부스디자인 업체명 사무국 통보 - 부스 평면도/입면도
코엑스 협력업체를 이용하지 않고 자체 시공으로 부스를 시공하는 참가기업	- 자체시공 신청 및 서약서 - 부스 평면도/입면도 - 실제 부스 시공 사진 *부스 구조물이 목구조일 경우 반드시 소방서 방염성적서 제출 *부스 구조물이 높이 5m이상 또는 복층일 경우 반드시 구조계산서 제출

구조물및전시품디스플레이



① 모든 부스 구조물 및 전시품은 할당된 부스 공간 내에 배치 및 시공해야 됩니다.

② 천장이 막히는 구조물을 시공할 경우 10m²당 1개 이상의 자동확산 소화기를 설치해야 됩니다.

③ 부스 앞,뒤,좌,우 타 기업이 없을 경우 :
규정 내에서 자유로운 부스 디자인 가능

④ 부스 앞,뒤,좌,우 타 기업이 있을 경우 :
구분을 위해 최소 2.5m 높이 구조물 시공 필수

⑤ 부스 구조물 시공 또는 전시품 디스플레이 시
앞, 옆의 부스와 맞닿는 지점에 높이가 다를 경우
높은 업체에서 마감처리를 해야 됩니다.

※ 마감처리시 회사 상호, 상표, 광고 문구를 넣을 수 없으며
순수하게 마감처리만 해야 됨

[부스 설치/철거 시 주의사항]

- ① 모든 작업 인원은 반드시 안전모를 착용해 주시기 바랍니다.
- ② 독립부스 자체시공 참가기업은 공사현황표 부착
 - 부스 현장책임자는 홀매니저실에 방문하여 공사현황표를 부스에 부착
- ③ 공사기간 내 전기가 필요한 경우 주변 작업전기를 활용해 주시기 바랍니다. (위치 별도 공지, 전기 리드선 필수)

구조안전진단 (구조계산서)

1. 구조안전진단(구조계산서) 제출

- 부스 구조물 높이가 5m를 초과하는 경우, 또는 복층일 경우 구조안전진단을 시행해야 합니다.
- 사무국 사전 승인을 받아야 하며, 전시장의 지정된 협력업체를 통해 구조계산서를 발급받아 제출해야 합니다.

업체명	연락처	비고
가람구조엔지니어링	031-360-0941	전시장지정 협력업체
다원구조안전기술사무소	070-8677-8815	
티에스안전진단	070-4149-5990	

※ 아래 내용을 충족시키는 경우 전시부스를 복층으로 설치할 수 있습니다.

- ① 복층공사시 구조검토는 반드시 해당 전시장의 지정된 협력업체를 이용해야 합니다.
- ② 복층공사를 시행하는 경우 구조검토한 자료(구조계산서)를 독립부스 제출서류와 함께 첨부하여 제출해야 하며, 현장 공사 완료 후 행사 시작 전에 현장감리 확인서를 제출해야 합니다.
- ③ 복층 및 100kg 이상의 리깅 또는 50cm 이상의 높이에 사람이 올라서는 구조, 기둥 사이가 8m이상의 가설물은 반드시 구조계산서를 받아 제출해야 합니다.
- ④ 복층 면적은 사용면적(바닥면적)의 1/2 이내로 해야 합니다.
- ⑤ 전시부스 칸막이는 둘레의 1/2이상을 개방시켜야 합니다. (투명체의 경우 제외)
- ⑥ 복층 계단의 폭은 1.2m 이상으로 해야 합니다.
- ⑦ 복층 내부에는 보행거리 10m 마다 소화기를 비치해야 합니다.
- ⑧ 복층 천정은 반드시 개방해야 합니다. 단, 전시부스가 제품인 경우 구조계산 및 방염시험정서를 제출하면 폐쇄가 가능합니다.
- ⑨ 복층출입구는 넓이 0.9m 이상으로 피난방향으로 열려야 하며, 입구 앞 상단에는 충전식 비상조명등을 설치해야 합니다.

부스시공 안전규정

1. 방염 규정

- ① 시공에 사용되는 모든 자재는 불연, 준불연, 난연, 방염처리 된 자재를 사용해야 됩니다.
- ② 방염 대상 품목으로 부스를 시공할 경우, 해당 품목이 방염 처리된 자재임을 확인할 수 있는 **한국소방산업기술원 '방염성능검사 결과통보서'** 또는 관할 소방서 **'방염성능검사성적서'** 를 제출해야 됩니다.
그렇지 않을 경우, **반입 및 시공 불가**

2. 부스 시공 방염 인증 기준

- '한국소방산업기술원'에서 배포하는 방염 인증마크가 부착된 자재(KFI 인증)
- 방염 전문 업체에서 사전에 방염처리 해 놓은 KFI 인증 자재(선 방염 자재)
- 코엑스 관할 소방서 '방염성능검사성적서'를 득한 자재 또는 구조
- 전문 방염업체를 통해 관할 소방서로부터 성적서를 득한 자재 또는 구조(후 방염 자재)

*** 반드시 전문 방염업체를 통해서 진행, 해외 방염성능정석서는 불인정**

업체명	연락처	비고
조은방염	031-338-5481	-KFI인증 선방염 합판구매 가능 - 후방염 처리 및 성적서 교부대행 가능
극동방염	02-444-9119	

3. 자체시공 방염 서류 제출 기한 : **7. 24(금)까지**

- 성적서 사본은 7. 24(금)까지 사무국으로 제출해 주시기 바랍니다. (koreabuild@esgroup.net)
- 성적서를 교부 받으려면 5~10일 정도 소요되니 차질 없도록 준비해 주시기 바랍니다.



코리아빌드위크

KOREA BUILD WEEK

CONTACT

Tel. +82-2-6121-6400 **E-mail.** koreabuild@esgroup.net **Hompag.** www.koreabuild.co.kr